



## Progettare la Scuola

### Lato Docente

## Indice

|  |    |
|--|----|
| Premessa .....   | 3  |
| 1) Competenze e UDA nel registro elettronico ClasseViva.....   | 3  |
| 1.1) Collegare un'UDA alla lezione in classe.....  | 3  |
| 1.2) Il dettaglio delle UDA. Consultarle e gestirle .....  | 3  |
| 1.3) La valutazione per competenze .....   | 5  |
| 1.3.1) Inserimento massivo: valutare per competenze una prova scritta .....                          | 7  |
| 1.4) Collegare un'UDA a una valutazione .....  | 10 |
| 1.5) Visualizzazione delle valutazioni in itinere.....   | 11 |
| 1.5.1) Visualizzazione di dettaglio .....  | 11 |
| 1.5.2) Sintesi delle competenze (valutazione in itinere).....  | 12 |
| 1.5.3) Visualizzazione dei voti collegati ad un'UDA.....   | 13 |
| 1.6) Inserire l'esito di un'UDA.....   | 15 |
| 2) Visualizzazione e compilazione dei vari modelli da parte dei docenti (PFI, PDP, PEI o altro)..... | 17 |

|   |    |
|---|----|
| 2.1) Compilazione da parte del docente compilatore.....                                 | 19 |
| 2.2) Le firme.....  | 22 |
| 2.2.1) Come attivare il processo di firma per PDP e PEI .....                           | 22 |
| 2.2.2) Come firma il docente? .....   | 24 |
| 2.3) Visualizzazione del PFI, del PDP o del PEI da parte del docente della classe ..... | 25 |
| 2.4) Portfolio dello studente .....   | 26 |

## Premessa

L'obiettivo principale del presente documento è quello di illustrare le operazioni che i docenti possono effettuare per utilizzare al meglio gli strumenti a propria disposizione riguardanti COMPETENZE, UDA, PFI, PDP e PEI.

## 1) Competenze e UDA nel registro elettronico ClasseViva

Il docente, dopo che il sistema sarà stato correttamente configurato dagli incaricati, creando i vari profili delle competenze degli indirizzi professionali e le relative UDA, troverà la possibilità di gestirle quotidianamente nel proprio registro.

### 1.1) Collegare un'UDA alla lezione in classe

Il docente potrà collegare una lezione ad un'UDA semplicemente seguendo la solita procedura di firma sul registro.

Accedendo al registro di classe e cliccando sull'icona FIRMA si aprirà la finestra in cui sarà presente anche la voce **UDA**. Apparirà un menu a tendina dove si potrà scegliere quella desiderata.

**Nuova Lezione di MERCOLEDÌ 27 APRILE 2022**

Docente **Joyce James** ☐ Supplenza

Materia **LABORATORIO DI SERVIZI DI ACCOGLIENZA TURISTICA**

Lezione  Ora **1ª ora** N°ore **1 ora**

Uda **(UD2) - La mia isola: alla scoperta**

- seleziona l'uda -
- (UD2) - La mia isola: alla scoperta del Territorio di Stromboli
- (UD1) - Io sono...io sarò!**
- (UD3) - Scopriamo il Bed and Breakfast

### 1.2) Il dettaglio delle UDA. Consultarle e gestirle

Nella parte dedicata al registro personale, alla voce **Lezioni**, sarà presente l'elenco di tutte le lezioni firmate dall'inizio dell'anno scolastico e, sulla destra, si potrà anche visualizzare se vi è un'UDA collegata e quale.

**1S** Plesso: VII1000XXX

Registrazione: Registro, Agenda, Annotazioni

EDUCAZIONE CIVICA: Lezioni, Assenze, Valutazioni

LABORATORIO DI SERVIZI DI ACCOGLIENZA TURISTICA: **Lezioni**, Assenze, Valutazioni

SCIENZA DEGLI ALIMENTI: Lezioni, Assenze, Valutazioni

**CLASSEVIVA** Registro ? 4329534 Esci JAMES JOYCE

Stampa Relazioni Programma **Lezioni** Assenze Registro Voti Agenda Didattica le mie classi

**Lezioni della classe 1S ENOGASTRONOMIA ... per la materia LABORATORIO DI SERVIZI DI ACCOGLIENZA TURISTICA**

scarica personali mostra compiti

| Dettaglio               |  | Ore       |
|-------------------------|--|-----------|
| Lezione                 |  | <b>41</b> |
| PCTO - Attività in aula |  | <b>14</b> |
| Totale ore              |  | <b>55</b> |

| Classe                  | Materia                       | Giorno     | Ora    | Docente     | Argomento | UDA                      |
|-------------------------|-------------------------------|------------|--------|-------------|-----------|--------------------------|
| 1s enogastronomia e ... | laboratorio di servizi di ... | 26/04/2022 | 1^ (1) | Joyce James | Lezione : | (UD1) Io sono...io sarò! |
| 1s enogastronomia e ... | laboratorio di servizi di ... | 22/04/2022 | 1^ (1) | Joyce James | Lezione : | (UD1) Io sono...io sarò! |

Cliccando sull'icona **PROGRAMMA**, da sempre presente nel registro, il docente troverà due nuove schede chiamate **UDA** e **RIEPILOGO UDA** (quest'ultima visibile al solo coordinatore).

**CLASSEVIVA** Il Giornale del Professore ? 4329534 Esci JAMES JOYCE

Relazioni **Programma** Lezioni Assenze Registro Voti Agenda Didattica le mie classi

**LINEE GENERALI DELLA PROGETTAZIONE DELLE ATTIVITÀ EDUCATIVO-DIDATTICHE per la classe 1S ENOGASTRONOMIA E OSPITALITÀ ALBERGHIERA per la materia laboratorio di servizi di accoglienza turistica**

**Uda** Riepilogo Uda Progettazione delle attività Relazione di fine anno Programma svolto Piano di integrazione

| Codice | Descrizione   | Data inizio | Data fine  | Completata                          |
|--------|---|-------------|------------|-------------------------------------|
| UD1    | Io sono...io sarò!<br>15 ore firmate su 15 previste                                       | 18-10-2021  | 05-03-2022 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| UD2    | La mia isola: alla scoperta del Territorio di Stromboli<br>28 ore firmate su 300 previste | 04-10-2021  | 31-05-2022 | <input type="checkbox"/>            |
| UD3    | Scopriamo il Bed and Breakfast<br>9 ore firmate su 25 previste                            | 08-03-2021  | 30-04-2021 | <input type="checkbox"/>            |

Nella prima sono presenti le **UDA** collegate alla disciplina selezionata.

Il docente potrà:

- vedere quante ore sono state **firmate** sul totale previsto (nell'immagine qui sopra evidenziato con colore VERDE). Il totale previsto non è bloccante, se necessario è possibile firmare ore in più;
- impostare la **data di inizio** e la **data di fine** (colore AZZURRO). Tali date sono sempre modificabili secondo necessità;
- indicare se l'UDA è stata **completata** (colore VIOLA);
- entrare nel dettaglio della singola UDA per consultare tutti i dati ad essa collegati, come ad esempio le singole lezioni firmate, le competenze, ecc. (colore ROSA).

Nella parte sottostante è presente un'infografica in cui vengono mostrate le UDA collegate alla disciplina e il periodo in cui sono previste.

Nella seconda scheda, **RIEPILOGO UDA**, invece, sono presenti tutte le UDA collegate alle discipline della classe e la loro pianificazione nel tempo.

### 1.3) La valutazione per competenze

Nella sezione dedicata alla valutazione, l'insegnante troverà la possibilità di inserire non solo i voti decimali ma anche di valutare le competenze e collegare un'UDA alla prova scritta, orale o pratica.

Innanzitutto, potrà decidere se la valutazione della prova dovrà prevedere anche l'inserimento del voto, spuntando o meno la casella **NO VOTO**, o solo delle competenze.

The screenshot shows the 'Inserimento Valutazione' (Grade Entry) interface. At the top, a red header bar contains the text 'Inserimento Valutazione'. Below this, the page title 'CAMELOT GINEVRA LABORATORIO DI SERVIZI DI ACCOGLIENZA TURISTICA - Orale' is displayed. The form includes several input fields and buttons: 'Data' (28-04-2022), 'Voto' (6), a 'No voto' checkbox (highlighted with a yellow box), 'Cancella Valutazione', and 'Recupera Voto (non fa media)'. There are also fields for 'Note interne' and 'Note famiglia'. A dropdown menu for 'UDA' is labeled 'Seleziona l'uda'. At the bottom, there is a section for 'Valutazione competenze' and a link to 'Guarda il tutorial'.

Dopodiché potrà passare alla valutazione delle competenze.

Nella parte bassa della finestra sarà presente l'elenco di tutte le competenze collegate alla disciplina.

Individuata la competenza (o abilità/conoscenza) da valutare, il docente dovrà selezionare il livello che desidera attribuire (evidenziato in VIOLA nell'immagine sottostante). La voce si sposterà nella parte superiore e a quel punto, se necessario, sarà possibile inserire un giudizio aggiuntivo (evidenziato in VERDE).

Ripetere la medesima procedura se la prova coinvolge più competenze.

In caso di errore, per rimuovere la competenza dalla parte centrale è sufficiente cliccare sulla X rossa.

### **Filtri e ricerca**

La ricerca di una competenza si può effettuare utilizzando la barra di scorrimento oppure digitando il testo della stessa nello spazio apposito. Il sistema visualizzerà le sole competenze con all'interno le parole digitate.

Sono presenti anche dei filtri che permettono di visualizzare:

- solo le competenze collegate all'UDA scelta (punto 1, in azzurro);



Il sistema aprirà la finestra di inserimento massivo, dando la possibilità anche qui di selezionare o meno la casella **NO VOTO**.

**Inserimento multiplo delle valutazioni**

Data: 28-04-2022

Breve descrizione della prova:

Annotazioni per le famiglie:

☒ No voto

UDA: (UD2) La mia isola: alla scoperta del Territorio di ...

Studente

1. CAMELOT GINEVRA
2. DA NORCIA BENEDETTO
3. DEGLI UBERTI FARINATA
4. DEL LAGO LANCILLOTTO
5. PORTINARI BEATRICE

Valutazione competenze

[Guarda il tutorial della nuova valutazione competenze](#)

Digita qui il testo per ricercare la competenza

Competenza per UDA

Annulla Conferma

A questo punto, il docente dovrà aprire l'elenco delle competenze disponibili cliccando sull'icona con la freccia evidenziata qui sopra in giallo. Scegliere le

**Inserimento multiplo delle valutazioni**

Data: 07-06-2022

Breve descrizione della prova:

Annotazioni per le famiglie:

☒ No voto

Valutazione competenze

[Guarda il tutorial della nuova valutazione competenze](#)

Digita qui il testo per ricercare la competenza

Competenza per UDA

|          |   |   |
|----------|---|---|
| IP.CG.01 | Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali.                 | + |
| IP.CG.02 | Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici e professionali.                                 | + |
| IP.CG.03 | Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali, dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo. | + |
| IP.CG.04 | Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali e internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.  | + |
| IP.CG.07 | Individuare e utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.   | + |
| IP.CG.08 | Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento.   | + |
| IP.CG.09 | Riconoscere i principali aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell'espressività corporea ed esercitare in modo   | + |

Annulla Conferma

competenze da valutare per la prova cliccando sull'icona + di ciascuna.



Una volta selezionate tutte quelle necessarie richiudere l'elenco cliccando nuovamente sulla freccia.

**Inserimento multiplo delle valutazioni**

Data: 07-06-2022 Breve descrizione della prova: Annotazioni per le famiglie: ☒ No voto

Valutazione competenze [Guarda il tutorial della nuova valutazione competenze](#)

Digitata qui il testo per ricercare la competenza Competenza per UDA

IP.CG.02 Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici e professionali. +

IP.CG.03 Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali, dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo. +

IP.CG.07 Individuare e utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete. +

IP.CG.08 Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento. +

IP.CG.10 Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi. +

IP.CG.11 Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza e alla tutela della salute nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio. +

IP.CI.E.01 Applicare tecniche di base di lavorazione, organizzazione e commercializzazione dei servizi e dei prodotti. +

Annulla Conferma

Verranno riportate tante colonne quante sono le competenze scelte. Procedere quindi con l'inserimento delle valutazioni selezionando il diversi livelli.

**Inserimento multiplo delle valutazioni**

Data: 03-08-2022 Breve descrizione della prova: Annotazioni per le famiglie: ☒ No voto

UDA: Seleziona l'uda

Studente

1. CAMELOT GINEVRA

2. DA NORCIA BENEDETTO

3. DEGLI UBERTI FARINATA

4. DEL LAGO LANCILLOTTO

5. PORTINARI BEATRICE

Valutazione competenze [Guarda il tutorial della nuova valutazione competenze](#)

Digitata qui il testo per ricercare la competenza Competenza per UDA

Annulla Conferma

## 1.4) Collegare un'UDA a una valutazione

Oltre a ciò, l'insegnante può collegare la prova che sta valutando ad un'UDA. Nella finestra di inserimento della valutazione, infatti, è presente la voce UDA. Il sistema propone un menu a tendina con le UDA collegate alla disciplina.

The screenshot shows the 'Inserimento Valutazione' (Evaluation Entry) window. At the top, it displays the course 'CAMELOT GINEVRA' and the subject 'LABORATORIO DI SERVIZI DI ACCOGLIENZA TURISTICA - Orale'. The date is set to 28-04-2022 and the grade is 6. There are buttons for 'Cancella Valutazione' and 'Recupera Voto (non fa media)'. Below these, there are input fields for 'Note interne' and 'Note famiglia'. A yellow box highlights the 'UDA' dropdown menu, which currently shows '(UD3) Scopriamo il Bed and Breakfa:'. A yellow arrow points from this dropdown to the search bar below. The search bar contains the text 'Digita qui il testo per ricercare la competere' and a button 'Filtro per UDA'. Below the search bar, a list of competencies is shown, with the first one being 'IP.CI.E.01.A2 Eseguire le tecniche di base nella produzione e nel servizio dei prodotti'. A purple arrow points to the third filter button in the bottom right corner. At the bottom of the interface are 'Annulla' and 'Conferma' buttons.

Dopo aver selezionato l'UDA il sistema mostrerà, nella parte sottostante, SOLO le competenze collegate a quell'UDA in modo che il docente possa attribuire il livello desiderato senza dover cercare in tutto l'elenco.

! Se per qualche motivo si volesse visualizzare l'elenco completo, cliccare sul terzo filtro a partire da sinistra (evidenziato in VIOLA nell'immagine precedente).

Le operazioni, a questo punto, sono le stesse illustrate nel paragrafo precedente. Cliccare sul livello per valutare la prova.

**Inserimento multiplo delle valutazioni**

Data: 07-06-2022

Breve descrizione della prova:

Annotazioni per le famiglie: ☒ No voto

UDA: Seleziona l'uda

Studente

1. CAMELOT GINEVRA
2. DA NORCIA BENEDETTO
3. DEGLI UBERTI FARINATA
4. DEL LAGO LANCILLOTTO
5. PORTINARI BEATRICE

IPCG.01 A  
IPCG.04 B  
IPCG.09 A

A B C D E

CAMELOT GINEVRA  
IPCG.04  
Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali e internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.

validazione competenze

Digita qui il testo per ricercare la competenza

Competenza per UDA

Annulla Conferma

## 1.5) Visualizzazione delle valutazioni in itinere

Il docente può consultare la situazione delle valutazioni di ciascuna classe o studente in diverse forme e prospetti sinottici.

### 1.5.1) Visualizzazione di dettaglio

Cliccando sull'icona **Dettaglio** e selezionando dal menu a tendina lo studente di interesse si potrà vedere la situazione di dettaglio delle valutazioni di tutte le prove in itinere (scritte, orali o pratiche, che siano).

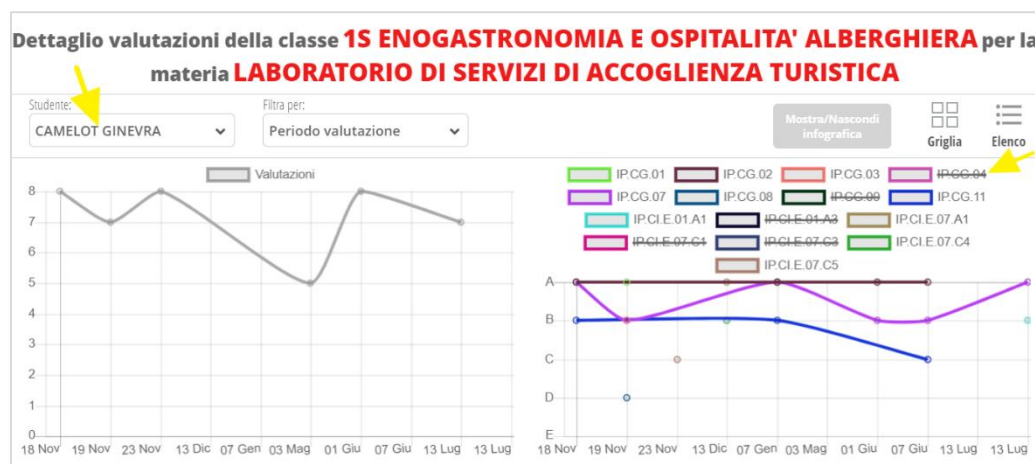
**Valutazioni della classe 1S ENOGASTRONOMIA E OSPITALITA' ALBERGHIERA per LABORATORIO DI SERVIZI DI ACCOGLIENZA TURISTICA**

Dettaglio Recuperi Legenda Scarica

2° Quadrimestre

|  | Scritto / Grafico |            |            |   |   | Orale      |            |            |   |   | Pratico |   |   |
|--|-------------------|------------|------------|---|---|------------|------------|------------|---|---|---------|---|---|
|  | 1                 | 2          | 3          | 4 | 5 | 1          | 2          | 3          | 4 | 5 | 1       | 2 | 3 |
| 1 <b>CAMELOT GINEVRA</b><br>01-09-2005 | 03/05<br>5        | 07/06<br>8 | 01/06<br>- |   |   | 02/05<br>- | 24/05<br>8 | 07/06<br>- |   |   |         |   |   |
|  | 03/05             | 07/06      | 01/06      |   |   | 02/05      | 24/05      | 07/06      |   |   |         |   |   |

Innanzitutto, si può vedere attraverso il grafico proposto, l'andamento della valutazione delle prove scritte, orali e pratiche (quadro a sinistra) e l'andamento di ciascuna competenza, abilità o conoscenza (quadro a destra).



! Se necessario focalizzare l'attenzione su alcune competenze è possibile nascondere quelle che non interessano cliccando sulle stesse.

Nella parte sottostante i due quadri è presente una tabella contenente il dettaglio di ciascuna prova scritta, orale e pratica sostenuta dallo studente scelto. Di ciascuna prova è presente l'eventuale voto, la valutazione delle singole competenze e le annotazioni.

| Data                          | Valutazioni |          |          |          |          |          |          |          |          |            |            |            |            |            |            | Annotazione/Giudizio   |
|-------------------------------|-------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|--|
|                               | Voto        | IP.CG.01 | IP.CG.02 | IP.CG.03 | IP.CG.04 | IP.CG.07 | IP.CG.08 | IP.CG.09 | IP.CG.11 | IP.CI.E.01 | IP.CI.E.02 | IP.CI.E.03 | IP.CI.E.04 | IP.CI.E.05 | IP.CI.E.06 |  |
| 18-11-2021<br>Scritto/Grafico | 8           | A        |          |          |          | A        |          |          | B        |            |            |            |            |            |            |  |
| 19-11-2021<br>Scritto/Grafico | 7           | A        |          |          |          |          |          |          |          |            |            |            |            |            |            | A - Avanzato<br>IP.CG.02 - Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici e professionali. |
| 23-11-2021<br>Orale           | 8           |          |          |          | B        |          |          |          |          |            |            | B          | B          |            | C          |  |

! Passando con il mouse sul codice di una competenza apparirà il commento contenente la sua descrizione lunga (vedi immagine qui sopra).

## 1.5.2) Sintesi delle competenze (valutazione in itinere)

Cliccando sull'icona **Sintesi Competenze**, presente nella pagina **Voti** e posizionata in alto a sinistra, si accederà ad un tabellone nel quale si potrà vedere la moda o la media della valutazione di ciascuna competenza, abilità o conoscenza, di ciascuno studente.

! Tale tabellone riguarda la valutazione attribuita alle varie competenze **in itinere**.

**CLASSEIVA** Giornale del professore ? 4329534 Esci  
JAMES JOYCE

Export Proposte Sintesi competenze Registro Voti Agenda Didattica le mie classi

### Sintesi competenze della classe **1S ENOGASTRONOMIA E OSPITALITA' ALBERGHIERA**

Seleziona le materie ▼

**1° Quadrimestre** **2° Quadrimestre** **Totale**

| Materia                | 1° Quadrimestre | 2° Quadrimestre | Totale |
|------------------------|-----------------|-----------------|--------|
| CAMELOT GINEVRA        | 7,7             | 8,3             | 7,3    |
| DA NORCIA BENEDETTO    | 7               | 7,1             |        |
| DIEGLI UBERTI FARINATA |                 |                 |        |
| DEL LAGO LANCILOTTO    |                 |                 |        |
| POR TINARI BEATRICE    |                 |                 |        |
| TOTALE CLASSE          |                 |                 | 7,4    |

Mostra Moda Mostra Media

Cerca le competenze ▼

Media Voti della materia:  
**LABORATORIO DI SERVIZI DI ACCOGLIENZA**

**IP.CG.01:** Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado

**IP.CG.02:** Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari

Cliccando su **Mostra Moda**, il sistema mostrerà il livello più frequente attribuito allo studente su quella competenza (nel caso di parità mostrerà il livello più alto).

Cliccando su **Mostra Media**, il sistema calcolerà la media basandosi sul valore attribuito ai diversi livelli (tale dato è inserito all'atto della configurazione da parte dell'utente amministratore).

Nell'ultima colonna è presente la **moda** o la **media** della classe.

È possibile consultare sia i dati del Primo Periodo che del Secondo ma anche il Totale dell'anno, a seconda della scheda selezionata.

### 1.5.3) Visualizzazione dei voti collegati ad un'UDA

Il docente può vedere le valutazioni collegate ad un'UDA di ciascuno studente cliccando sull'icona **Valutazioni UDA**, presente nella pagina Voti e posizionata in alto a sinistra.

**CLASSEVIVA** Giornale del professore ? 4329534 Esci JAMES JOYCE

Valutazioni UDA Sintesi Competenze Medie Competenze Infr.Quadrim. Proposte Registro Valutazioni Agenda Didattica Le mie classi

**Valutazioni della classe 1S ENOGASTRONOMIA E OSPITALITA' ALBERGHIERA per la materia LABORATORIO DI SERVIZI DI ACCOGLIENZA TURISTICA**

Dettaglio Recuperi Legenda Scarica Stampa

Filtra per studente Cerca le competenze

|  | 1° Quadrimestre   |   |  |  |  |       |  |  |  |  |         |  |  |  |  | 2° Quadrimestre   |   |  |  |  |       |  |  |  |  |         |  |  |  |  |
|--|-------------------|---|--|--|--|-------|--|--|--|--|---------|--|--|--|--|-------------------|---|--|--|--|-------|--|--|--|--|---------|--|--|--|--|
|  | Scritto / Grafico |   |  |  |  | Orale |  |  |  |  | Pratico |  |  |  |  | Scritto / Grafico |   |  |  |  | Orale |  |  |  |  | Pratico |  |  |  |  |
| 1 <b>CAMELOT GINEVRA</b><br>01-09-2005 | 8                 | 7 |  |  |  | 8     |  |  |  |  |         |  |  |  |  | 5                 | 8 |  |  |  | 7     |  |  |  |  |         |  |  |  |  |

Entrando in questa pagina si potranno consultare, per ogni studente, tutte le valutazioni collegate alle UDA.

**CLASSEVIVA** Giornale del professore ? Esci JAMES JOYCE

☐ Mostra anche le UDA senza voti Registro Voti Agenda Didattica Le mie classi

Uda dello studente **CAMELOT GINEVRA**

Filtro: Modello PFI Calcola Esiti

| Cerca le uda   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | Ore           | Esito | Consolida |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---------------|-------|-----------|
| <b>UD1:</b> Io sono...io sarò! (EDUCAZIONE CIVICA,FRANCESE SECONDA)                              | 8 | 8 | 7 | 6 |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | previste: 15  |       | ✓         |
| <b>UD2:</b> La mia Isola: alla scoperta del Territorio di Stromboli (EDUCAZIONE CIVICA,FRANCESE) | 8 | 5 | 7 |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | previste: 300 |       | ✓         |

Se l'UDA è pluridisciplinare i voti visualizzati saranno quelli di tutte le discipline ad essa collegate.

Passando con il mouse sul voto è possibile vedere quale docente ha attribuito la valutazione e per quale materia.

| Cerca le uda   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | Ore           | Esito | Consolida |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---------------|-------|-----------|
| <b>UD1:</b> Io sono...io sarò! (EDUCAZIONE CIVICA,FRANCESE SECONDA)                              | 8 | 8 | 7 | 6 |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | previste: 15  |       | ✓         |
| <b>UD2:</b> La mia Isola: alla scoperta del Territorio di Stromboli (EDUCAZIONE CIVICA,FRANCESE) | 8 | 5 | 7 |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | previste: 300 |       | ✓         |

Ci si può spostare da un alunno ad un altro cliccando sulle frecce o sul nome dello studente.

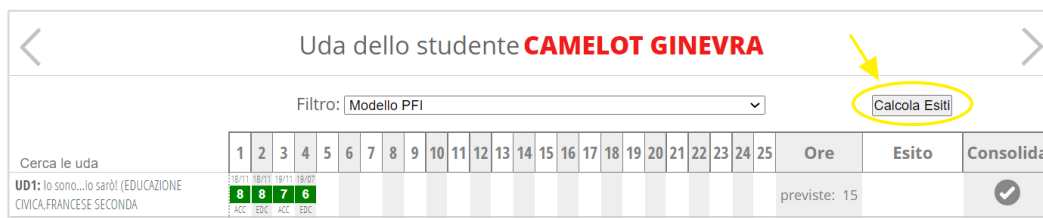
Il filtro permette di scegliere il modello di PFI dello studente e di consultare le valutazioni delle UDA che sono ad esso collegate.

## 1.6) Inserire l'esito di un'UDA

Per inserire l'esito di un'UDA è necessario entrare in Valutazioni UDA (vedi paragrafo precedente).

Le modalità di inserimento dell'esito sono due:

- **AUTOMATICO:** attraverso il bottone **CALCOLA ESITI** è possibile utilizzare una funzione che andrà ad inserire l'esito in **automatico**.

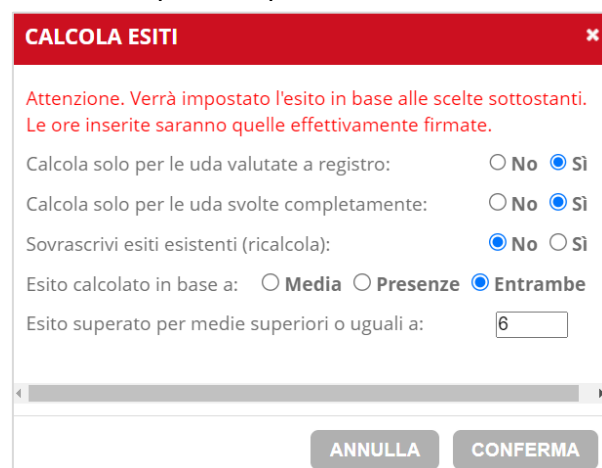


Cliccando sull'icona apparirà la finestra che permetterà di inserire i parametri in base ai quali il sistema calcolerà gli esiti di ciascuna UDA.

**Calcola solo per le ore valutate a registro:** prenderà in considerazione solo le UDA che hanno almeno una valutazione collegata.

**Calcola solo per le UDA svolte completamente:** prenderà in considerazione solo le UDA che sono state impostate come COMPLETATE (vedi paragrafo 1.2).

**Esito calcolato in base a Media/Presenze/Entrambe:** Se si scelgono le presenze (o entrambe) il sistema inserirà l'esito solo se lo studente ha frequentato tutte le ore previste per l'UDA.



L'esito inserito automaticamente potrà, comunque, essere modificato cliccando sul pallino posto sotto alla colonna **Consolida**.

- **MANUALE:** cliccando sul pallino grigio della colonna titolata **Consolida** si potrà procedere ad inserire **manualmente** i dati riguardanti l'esito dell'UDA.

**CLASSEVIVA** Giornale del professore ? Esci JAMES JOYCE

☐ Mostra anche le UDA senza voti

Registro Voti Agenda Didattica le mie classi

< Uda dello studente **CAMELOT GINEVRA** >

Filtro: Modello PFI Calcola Esiti

| Cerca le uda   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | Ore           | Esito | Consolida |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---------------|-------|-----------|
| UD1: Io sono...io sarò! (EDUCAZIONE CIVICA, FRANCESE SECONDA)                                      | 8 | 8 | 7 | 6 |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | previste: 15  |       | ✓         |
| UD2: La mia isola: alla scoperta del Territorio di Stromboli (EDUCAZIONE CIVICA, FRANCESE SECONDA) | 8 | 6 | 7 | 8 |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | previste: 300 |       | ✓         |

Una volta inseriti gli esiti, questi saranno visibili all'atto dell'inserimento dei voti proposti per lo scrutinio e nel tabellone della classe (sia proposto che definitivo).

|   |  |     |   |      |                 |
|---|--|-----|---|------|-----------------|
| 2 | <b>DA NORCIA BENEDETTO</b><br>02-11-2005 | 6.5 | 6 | 6.33 | <b>6</b><br>✓✓✗ |
|---|--|-----|---|------|-----------------|

Nel caso riportato in figura, Benedetto ha superato due UDA mentre una non l'ha superata. Per vedere il dettaglio è sufficiente cliccare sulla cella.

**Voto proposto**

**DA NORCIA BENEDETTO**

Voto 6 ▼ Cancella Voto

| UDA   | Esito        | Ore |
|---|--------------|-----|
| Io sono...io sarò!                                      | Superata     | 15  |
| La mia isola: alla scoperta del Territorio di Stromboli | Superata     | 36  |
| Scopriamo il Bed and Breakfast                          | Non superata | 9   |

Annulla Conferma

Il numero sulla destra riguarda le ore frequentate dallo studente in quell'UDA.



## 2) Visualizzazione e compilazione dei vari modelli da parte dei docenti (PFI, PDP, PEI o altro)







Il docente, per visualizzare o compilare i vari modelli, dovrà accedere, nel menu principale di ClasseViva, alla voce **Progettazione Didattica Personalizzata**.



Qui basterà cliccare su **Compilazione – Visualizzazione e compilazione documenti**.

Scelta la classe, verranno visualizzati gli alunni e il nome dei documenti a loro assegnati. Il docente vedrà, controllando lo stato sulla barretta a sinistra, se il modello dello studente è:

- **DA COMPILARE:** la compilazione non è ancora iniziata;
- **APERTO:** la compilazione è iniziata ma non ancora conclusa (ad esempio mancano ancora delle parti obbligatorie);
- **TERMINATO:** è stato compilato e il docente ha cliccato sull'icona TERMINA COMPILAZIONE;
- **CHIUSO:** il modello risulta non più revisionabile.


| Didattica personalizzata della classe <b>1S ENOG ALBERGHIERA</b> |                                     |                          |   |             |
|--|-------------------------------------|--------------------------|---|-------------|
|  | Lo studente compila                 | Pubblica anteprima       | Studente  | Documento   |
| COMPILATO  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |   GINEVRA CAMELOT<br>CMLGVR05P41G608D | Modello PFI |
| DA COMPILARE   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  BENEDETTO DA NORCIA<br>DNRBDT05S02D612Y   | Modello PFI |
| APERTO   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  FARINATA DEGLI UBERTI<br>DGLFNT05L14D612B   | Modello PFI |
| APERTO   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  LANCILLOTTO DEL LAGO<br>DLLLCL05R46D612C  | Modello PFI |
| APERTO   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  BEATRICE PORTINARI<br>PRTBRC05S58D612H  | Modello PFI |

Il docente può essere configurato come **COMPILATORE** e avere quindi delle funzionalità in più oppure essere il docente della classe, non compilatore, e poter quindi solo consultare i documenti eventualmente compilati dai colleghi.

I docenti compilatori (vedi paragrafo successivo) troveranno la voce **COMPILA** (cerchiata in viola nell'immagine precedente).

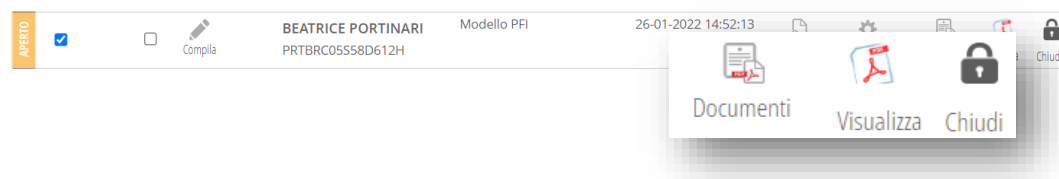
Quando il docente completerà la compilazione, anche nelle sue parti obbligatorie, e cliccherà sull'icona **TERMINA COMPILAZIONE** il modello risulterà compilato. L'icona **COMPILA**, a questo punto, verrà sostituita da **REVISIONA** (cerchiata in rosa). In ogni momento il modello potrà essere aggiornato e revisionato.

Si aggiungerà altresì lo **STORICO** (in azzurro), **visibile anche da chi non è compilatore**, che permetterà di visualizzare tutte le revisioni effettuate fino a quel momento.

| Revisioni del documento <b>P.D.P. - Piano Didattico Personalizzato NAI</b> per lo studente <b>COLLODI SARA</b> |             |                     |   |
|--|-------------|---------------------|---|
| Descrizione  | Autore      | Data                |   |
| Revisione attuale  | DAHL ROALD  |                     |  Visualizz   |
| Revisione 3  | DAHL ROALD  | 07-12-2023 11:03:16 |  Visualizz   |
| Revisione 2  | DAHL ROALD  | 07-12-2023 09:36:54 |  Visualizz  |
| Revisione 1  | Joyce James | 06-12-2023 09:10:51 |  Visualizz |

Potrà essere visualizzata la data, l'ora e l'autore di ogni singola revisione. Cliccando su **VISUALIZZA** sarà possibile visualizzare anche il contenuto di ciascuna di esse.

### Funzione delle icone posizionate sulla destra



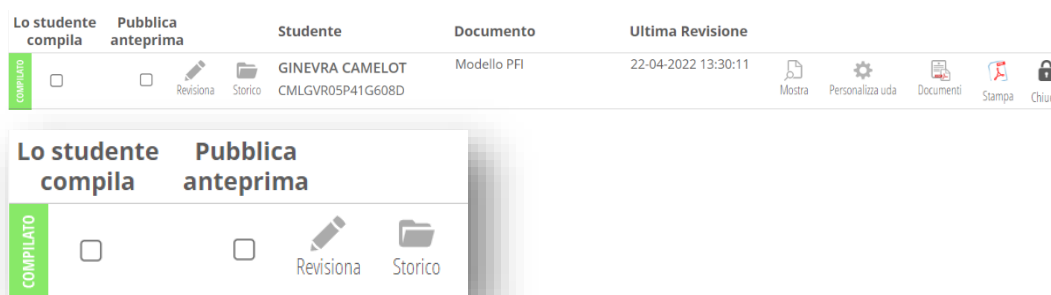
**DOCUMENTI:** questa funzione permette di caricare e allegare al modello tutti i documenti eventualmente necessari.

**VISUALIZZA:** mostra a video l'ultima revisione del documento.

**CHIUDI:** quando necessario il modello può essere chiuso (se è annuale, a fine anno scolastico, ad esempio). A quel punto non si potrà più compilare/revisionare. Non è comunque un'azione definitiva perché cliccando su **RIAPRI** si ritornerà allo stato precedente.

| Lo studente compila   | Pubblica anteprima | Storico   | Studente                            | Documento   | Ultima Revisione    | Mostra  | Documenti   | Stampa  | Riapri  |
|---|--------------------|---|-------------------------------------|-------------|---------------------|---|---|---|---|
|  |                    |  | GINEVRA CAMELOT<br>CMLGVR05P41G608D | Modello PFI | 22-04-2022 13:30:11 |  |  |  |  |

## Funzione delle icone posizionate sulla sinistra











**Lo studente compila:** se il documento prevede una parte compilabile dallo studente o dalla famiglia (la scelta viene effettuata al momento della creazione del modello da parte dell'utente amministratore) questi possono procedere alla compilazione solo se questa voce è spuntata (si può quindi dare un termine temporale entro il quale le famiglie o lo studente potranno compilare).

**Pubblica anteprima:** determina il momento in cui la famiglia riesce a vedere il modello. Come regola generale, risulta visibile alla famiglia quando è **COMPILATO** o **CHIUSO**. Non quando è DA COMPILARE o APERTO.

Questo, però, solo se **non viene spuntata** la voce **Pubblica anteprima**. Se vi è la spunta, infatti, la famiglia potrà vedere il modello quando è ancora **APERTO**, ovvero quando è iniziata la compilazione ma non è ancora terminata.

## 2.1) Compilazione da parte del docente compilatore

Come scritto nel paragrafo precedente, per compilare un modello di uno studente è necessario cliccare sull'icona **COMPILA**.

| Didattica personalizzata della classe <b>2S</b> |                                     |   |   |             |                     |
|---|-------------------------------------|---|---|-------------|---------------------|
|   | Lo studente compila                 | Pubblica anteprima  | Studente                                  | Documento   | Ultima Revisione    |
| COMPILATO                                       | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>              | GINEVRA CAMELOT<br>CMLGVR05P41G608D       | Modello PFI | 22-04-2022 13:30:11 |
| COMPILATO                                       | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>              | FARINATA DEGLI UBERTI<br>DGLFNT05L14D612B | Modello PFI | 31-05-2022 12:32:40 |
| APERTO  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/>   | LANCILLOTTO DEL LAGO<br>DLLLCL05R46D612C  | Modello PFI | 28-07-2022 13:30:32 |
| APERTO  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>              | BEATRICE PORTINARI<br>PRTBRC05S58D612H    | Modello PFI | 27-07-2022 12:56:49 |

A questo punto si aprirà la videata di compilazione con, sulla sinistra, il nome del modello da compilare, il nome dello studente e le varie sezioni/quadri previste dal modello.

I diversi colori dei pallini indicano se tale sezione/quadro è del tutto compilata (verde), se manca qualche parte a compilazione facoltativa (arancione) o se manca qualche parte obbligatoria (rosso).

Cliccando su una sezione/quadro si visualizzeranno, a tendina, tutti i punti contenuti in essa.

1 di 6 sezioni compilate
Torna indietro
Termina compilazione

Modello PFI  
Modello PFI  
PORTINARI BEATRICE

ANAGRAFICA ALUNNO  
QUADRO N. 1: DATI GENERALI E AN...  
QUADRO N. 2: SINTESI DEL BILANC...  
QUADRO N. 3: OBIETTIVI PREVISTI ...  
QUADRO N. 4 STRUMENTI DIDATTI...  
QUADRO N. 5: INTERVENTI DI PERS...

Modello PFI  
Modello PFI  
Inizia compilazione

**CLASSEVIVA**  
E' un progetto  
GRUPPO SPAGGIARI PARMA  
siete in **Classeviva** > Questionari

**Classeviva**  
Classifica  
Tuttinclass  
Scrutinio online

**SegreteriaDigitale**  
Consultazione  
Cruschetto  
I miei documenti  
Libro firma  
Documenti in entrata  
Documenti in uscita  
Pubblica  
Stampa

**Scuola&Territorio**  
Le mie classi  
Studenti in alternanza  
Attività

**PrimaVisioneWeb**  
Pagine semplici  
Gruppi di pagine  
Documenti

**Biblo**  
Tutti i materiali

Per iniziare la vera compilazione cliccare su **INIZIA COMPILAZIONE**.

La prima sezione riguarderà i dati anagrafici, di curriculum e altri dati di dettaglio riferiti allo studente. Non dovranno essere compilati dal docente in quanto verranno richiamati automaticamente dall'anagrafica, se presenti.

Nelle sezioni successive, invece, il docente dovrà compilare ciò che è richiesto. Quando la sezione prevede una compilazione obbligatoria, ciò sarà contrassegnato da un asterisco.

**CLASSEVIVA**

È UN PROGETTO GRUPPO SPAGGIARI PARMA

PREDISPOSTO APPOSITAMENTE PER  
**MANUALE PROGETTAZIONE DIDATTICA**  
PERSONALIZZATA (LATO AMMINISTRATORE)  
Stampato il 15/12/2023 alle ore 15.19 *Pag 20 di 26*

← 0 di 8 sezioni compilate

Torna indietro Termina compilazione

**P.D.P. PIANO DIDATTICO PERSONALIZZATO**

Per allievi con Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA-Legge 170/2010) Per allievi con altri Bisogni Educativi Speciali (BES-Dir. Min. 27/12/2012; C.M. n. 8 del 5/03/2013)

✓ ANAGRAFICA ALUNNO

✓ QUADRO N. 1: DATI ANAGRAFICI ...

✓ QUADRO N. 2: DESCRIZIONE DEL ...

✓ QUADRO N.3: ALTRE CARATTERIS...

✓ QUADRO N.4: OSSERVAZIONI DI U...

✓ QUADRO N. 5 INFORMAZIONI GE...

Sezione 4 di 8 11 domande ✓

**QUADRO N.3: ALTRE CARATTERISTICHE DEL PROCESSO DI APPRENDIMENTO**

PROPRIETA' LINGUISTICA (DATI RILEVABILI, SE PRESENTI, NELLA DIAGNOSI) \* ✓

Proprietà linguistica (osservazione in classe) \* ✓

☐ Difficoltà nella strutturazione della frase

☐ Difficoltà nel reperimento lessicale

☐ Difficoltà nell'esposizione orale

☐ Altro

Inserisci risposta

MEMORIA (DATI RILEVABILE, SE PRESENTI, NELLA DIAGNOSI) \* ✓

Arrivato all'ultima sezione/quadro il docente troverà l'icona **TERMINA COMPILAZIONE**.

Cliccando su di essa il sistema farà un controllo e riporterà alcune informazioni. Se, come nel caso riportato nell'esempio qui sotto, mancano alcune parti obbligatorie non si potrà completare la compilazione. Si potrà farlo, però, rientrando in un secondo momento.

← 3 di 6 sezioni compilate

Torna indietro Termina compilazione

**Modello PFI**

Modello PFI

DEL LAGO LANCILLOTTO

✓ ANAGRAFICA ALUNNO

✓ QUADRO N. 1: DATI GENERALI E AN...

✓ QUADRO N. 2: SINTESI DEL BILANC...

✓ QUADRO N. 3: OBIETTIVI PREVISTI ...

✓ QUADRO N. 4 STRUMENTI DIDATTI...

**Modello PFI**

Modello PFI

Hai compilato il 80% del questionario

3 sezioni compilate su 4  
26 domande compilate su 35

**Risposte obbligatorie non compilate**

Sezione precedente

Stampa Semplice

Nel caso in cui, invece, le parti obbligatorie siano state tutte compilate, il docente potrà cliccare su **CHIUDI COMPILAZIONE**.

← 3 di 4 sezioni compilate

Torna indietro Termina compilazione

**Modello PFI**

Modello PFI

DEL LAGO LANCILLOTTO

✓ ANAGRAFICA ALUNNO

✓ QUADRO N. 1: DATI GENERALI E AN...

✓ QUADRO N. 2: SINTESI DEL BILANC...

**Modello PFI**

Modello PFI

Hai compilato il 85% del questionario

3 sezioni compilate su 4  
30 domande compilate su 35

Attenzione! Non tutte le domande sono state compilate. Vuoi chiudere la compilazione? Non sarà più possibile apportare modifiche

Sezione precedente

**Chiudi compilazione**

Il sistema avvertirà che procedendo alla chiusura, da quel momento, non si potranno più apportare modifiche a QUELLA VERSIONE. Ciò riguarda però, appunto, solo tale versione. Una volta terminata la compilazione, infatti, il modello potrà essere **revisionato** ogni qualvolta risulti necessario.

! Le diverse versioni chiuse rimarranno visibili nell'icona **STORICO**.

## 2.2) Le firme

La firma dei documenti può essere apposta in modalità **autografa**, scaricando il PDF e stampandolo su carta.

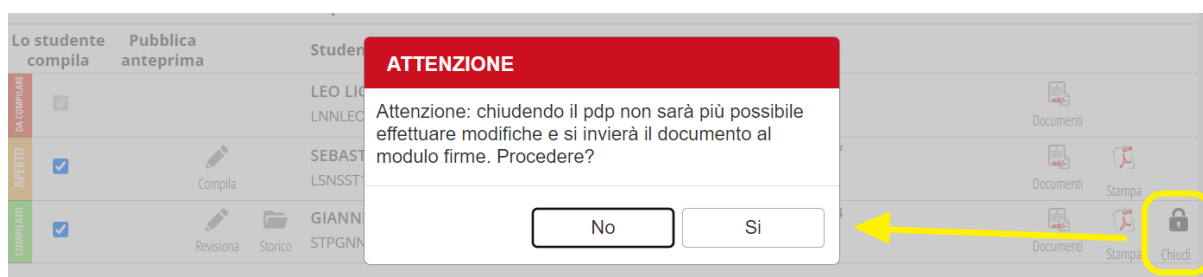
Può, però, essere gestito tutto in modalità **digitale**, utilizzando le firme all'interno di ClasseViva/Segreteria Digitale.

### 2.2.1) Come attivare il processo di firma per PDP e PEI

Il processo di firma di PDP e PEI (attualmente il PFI non prevede la firma) può essere attivato da un utente amministratore o da un docente compilatore.

*Conditio sine qua non* per poter attivare tale processo è che il documento sia stato compilato in almeno tutte le sue parti obbligatorie. Deve avere, quindi, l'indicazione verde **COMPILATO**. Solo in quel momento, infatti, apparirà l'icona **CHIUDI**.

Cliccando sull'icona **CHIUDI**, presente sulla destra del modello, inizierà il processo di firma.



Scegliendo **NO** il sistema chiuderà solamente il documento, scegliendo **SI** si aprirà il modulo firme.

Innanzitutto, sarà possibile aggiungere al PDF del PDP o del PEI degli ulteriori documenti al processo di firma.

Basterà cliccare sul **+ verde** posto in alto a destra.

Nel modulo firme sarà già presente l'elenco dei soggetti che dovrebbero firmare il documento (FIRMATARI).



Le scuole che hanno in uso il programma Segreteria Digitale Spaggiari non devono inserire il nominativo del Dirigente Scolastico tra i firmatari in quanto egli firmerà alla fine con la firma digitale (vedi paragrafo 3.8.3).


È possibile, comunque, aggiungere o cancellare dei nominativi cliccando su **+ Aggiungi firmatari** (es. esperti esterni, neuropsichiatra, logopedista, ecc.) o sul **cestino**.

Dopo aver controllato l'elenco dei firmatari, avviare il processo di firma cliccando su **INIZIA RACCOLTA FIRME**.


| Utente                                   | Ruolo                                       |  |
|--|---|--|
| Brontè Charlotte<br>A302938              | Docente laureato scuola secondaria II grado |  |
| GAMBERALE CHIARA<br>A5973667             | Docente                                     |  |
| Joyce James<br>A329534                   | Docente laureato scuola secondaria II grado |  |
| CAMELOT ARTU'<br>G10203992               | Genitore di CAMELOT GINEVRA                 |  |
| CAMELOT GINEVRA<br>S10203992             | Studente                                    |  |
| GENITORE DI CAMELOT CAMELOT<br>X10203992 | Genitore di CAMELOT GINEVRA                 |  |

A questo punto il sistema si pone in attesa e i firmatari potranno apporre la loro firma elettronica per presa visione.

Il firmatario non ha ancora firmato:

| Processo di firma avviato con tipologia: Presa visione/Accettazione |   |   |
|---|---|---|
| Firmatari   |   |   |
| Utente  | Ruolo                                       | Firmato   |
| Joyce James<br>A329534  | Docente laureato scuola secondaria II grado |  |

Il firmatario ha firmato:

| Processo di firma avviato con tipologia: Presa visione/Accettazione |   |   |
|---|---|---|
| Firmatari   |   |   |
| Utente  | Ruolo                                       | Firmato   |
| Joyce James<br>A329534  | Docente laureato scuola secondaria II grado |  |

## 2.2.2) Come firma il docente?

Il docente può apporre la firma accedendo alla seconda voce di menu che trova in **Progettazione didattica personalizzata**.



Dentro al proprio libro firma ciascun docente trova i documenti in cui risulta come firmatario.

Potrà leggerli aprendo un'anteprima o eliminarli dal libro firma.

Qualora li voglia firmare è sufficiente cliccare sul simbolo della matita. Nel caso in cui siano più d'uno, con il simbolo evidenziato in **blu** li potrà firmare tutti con un solo clic.

Con i simboli evidenziati in **giallo**, invece, potrà scegliere quali firmare, singolarmente.



DOCUMENTI DA FIRMARE

Tipo Firma:  
Tutti

Applicazione:  
Progettazione di

Data:  
Tutti

Ordina:  
Crescente

**Firma documento P.D.P. PIANO DIDATTICO PERSONALIZZATO dell'alunna CAMELOT GINEVRA 14-03-2023**

Inviato da **Calvino Italo** tramite **PDP**. Adesso

Firma\_documento\_P.D.P.\_PIANO\_DIDA  
TTICO  
\_PERSONALIZZATO\_dell\_alunna\_CAMEL  
OT\_GI NEVRA\_14-03-2023.pdf

ALLEGATO\_al\_PDP.pdf

Tipo firma: Presa visione

Tipo firma: Presa visione

## 2.3) Visualizzazione del PFI, del PDP o del PEI da parte del docente della classe

Il docente della classe, anche se non deve compilare i vari modelli, potrà comunque consultarli.

Basterà seguire il percorso indicato nel paragrafo precedente, entrando alla voce **Progettazione Didattica Personalizzata** e poi, cliccando su **Compilazione – Visualizzazione e compilazione documenti**, scegliere la classe.

Qui ci sarà l'elenco degli studenti e i loro modelli assegnati.

Il docente potrà vedere facilmente se è stato indicato come compilatore o meno. Nel primo caso vedrà l'icona **COMPILA**, nel secondo caso no e potrà solo consultare i documenti compilati da altri colleghi.

Nell'esempio in figura, vediamo che il docente non risulta compilatore dei modelli di Lancillotto Del Lago e Farinata Degli Uberti. Mancano, infatti, tutte le funzioni proprie del docente compilatore.

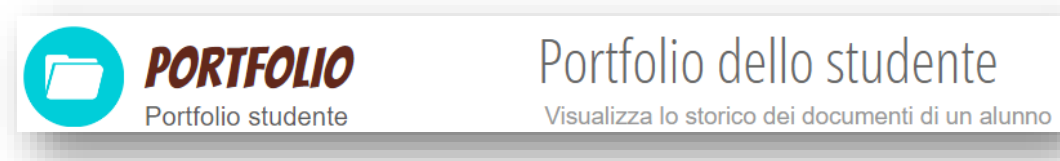
| Didattica personalizzata della classe <b>2S</b> |                                     |   |             |                     |        |                  |           |  |        |
|---|-------------------------------------|---|-------------|---------------------|--------|------------------|-----------|--|--------|
| Lo studente compila                             | Pubblica anteprima                  | Studiante                                 | Documento   | Ultima Revisione    |        |                  |           |  |        |
| COMPILATO                                       | <input type="checkbox"/>            | GINEVRA CAMELOT<br>CMLGVR05P41G608D       | Modello PFI | 22-04-2022 13:30:11 | Mostra | Personalizza uda | Documenti |  | Chiudi |
| COMPILATO                                       | <input type="checkbox"/>            | FARINATA DEGLI UBERTI<br>DGLFNT05L14D612B | Modello PFI | 31-05-2022 12:32:40 | Mostra |                  |           |  |        |
| APERTO  | <input checked="" type="checkbox"/> | LANCILLOTTO DEL LAGO<br>DLLLCL05R46D612C  | Modello PFI | 28-07-2022 14:12:26 | Mostra |                  |           |  |        |
| APERTO  | <input type="checkbox"/>            | BEATRICE PORTINARI<br>PRTBRC05S58D612H    | Modello PFI | 28-07-2022 14:02:21 | Mostra | Personalizza uda | Documenti |  | Chiudi |

Cliccando su **VISUALIZZA** potrà però consultarli e se vi sono diverse revisioni potrà anche accedere allo storico.

## 2.4) Portfolio dello studente

Ciascun docente potrà anche accedere al portfolio dei propri studenti (quindi degli studenti frequentanti le classi in cui insegna).

Basterà cliccare sulla corrispondente voce di menu.



All'interno si potrà cercare la classe o il nome dello studente. Una volta selezionato il nominativo, il sistema aprirà il suo portfolio.

Ciò che si potrà vedere è lo storico dei documenti riguardanti la progettazione dello studente: PFI, PDP o PEI dei diversi anni e tutti i documenti provenienti dallo scrutinio (pagelline intermedie, pagelle finali, eventuale documentazione sui recuperi e comunicazioni sugli esiti inviate ai genitori).

| Didattica personalizzata di <b>CAMELOT GINEVRA</b> |  |                     |  |
|--|--|---------------------|--|
|  | Documento                              | Ultima Revisione    |  |
| CHIUSO   | P.D.P. PIANO DIDATTICO PERSONALIZZATO  | 28-06-2023 17:21:45 |  |
| COMPLETO   | Modello PFI                            | 25-07-2023 11:32:25 |  |
| CLASSE/IVA   | Recuperi scrutinio finale              | 2022                |  |
| CLASSE/IVA   | SOL pagellino generico (Primo Periodo) | 2022                |  |
| CLASSE/IVA   | Recuperi scrutinio finale              | 2021                |  |