



ISTITUTO TECNICO PROFESSIONALE - TORTOLÌ

I

Ipsia

A

Alberghiero

N

Nautico

A

Agrario

S

Socio Sanitario

Prot.6.4.e.

Tortolì,

ANNO SCOL. 2018 /2019

SCHEDA DATI PROGETTO ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

1) Dati studente

Cognome e nome _____

Luogo di nascita _____

Data di nascita _____

Luogo di residenza _____

Codice Fiscale _____

Classe _____

Telefono (studente) _____ (casa) _____

2) Dati sul soggetto ospitante:

Sede dello Stage _ Ospedale Lanusei

Periodo dello stage: dal al

Dati sui Tutori

Tutor scolastico:

Tutor aziendale: _____

3) Polizze Assicurative:

Infortunio sul lavoro: INAIL (polizza statale scuole)

Infortunio sul lavoro e responsabilità civile:

ASSICURATRICE LA MILANESE - MODENA- DAL 14/02/2015 AL 14/02/2020

Timbro e firma del soggetto ospitante

TIMBRO E FIRMA

Il Dirigente Scolastico

Gian Battista Usai



Sede: Via Santa Chiara - 08048 Tortolì (OG) - Tel. 0782 628006 Fax 0782 628003 - C.F. 91003750915

e-mail nurho30008@istruzione.it – PEC nurho30008@pec.istruzione.it – <http://www.ipsar.gov.it>

I.P.S.I.A. e Nautico Via Santa Chiara s.n.c. - 08048 Tortolì (OG) - Tel. 0782 623243 Fax 0782 626219

Istituto Agrario: Loc. S. Giovanni - SS 125 Km 138 - Tel. 0782 624950 Fax 0782 621142 Convitto annesso: Loc. S. Giovanni - SS 125 Km 138 - Tel. 0782 624949 Fax 0782 621135



ISTITUTO TECNICO PROFESSIONALE - TORTOLÌ

I

Ipsia

A

Alberghiero

N

Nautico

A

Agrario

S

Socio Sanitario

SCHEDA DI VALUTAZIONE

Studente _____ Corso _____	ENTE/AZIENDA Tutor aziendale _____
Stage/ Alternanza Scuola-Lavoro: Periodo dello stage: N. ore	
Settore _____	

<i>ABILITA' da VERIFICARE</i>	INDICATORI					
	A OTTIMO	B BUONO	C DISCRETO	D SUFFICIENTE	E NECESSITA DI MIGLIORARE	F NON ACCETTABILE

<i>COMPORAMENTO</i>						
<i>Puntualità</i>						
<i>Decoro</i>						
<i>Rispetto delle regole stabilite dall'azienda</i>						

<i>SVOLGIMENTO DEI COMPITI ASSEGNATI</i>						
Porta a termine compiti assegnati						
Rispetta i tempi nell'esecuzione di tali compiti						

Sa organizzare autonomamente il proprio lavoro						
Ha un atteggiamento positivo verso situazioni nuove						

INTERAZIONE CON ALTRI

Comunica efficacemente e in modo corretto con altri						
Rispetta le regole e i ruoli in ambito lavorativo						
Collabora efficacemente con gli altri						

OSSERVAZIONI

- ATTITUDINE AL LAVORO
- ATTITUDINE ALLE MANSIONI SVOLTE
- PREPARAZIONE PROFESSIONALE DI BASE ADEGUATA

SI	NO
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SUGGERIMENTI E/O GIUDIZIO GLOBALE SULL'ESPERIENZA DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO

Data

Il tutor aziendale

TIMBRO E FIRMA