



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO TECNICO PROFESSIONALE - TORTOLÌ

I

Ipsia

A

Alberghiero

N

Nautico

A

Agrario

S

Socio Sanitario

e-mail nurh030008@istruzione.it – PEC nurh030008@pec.istruzione.it

Via Santa Chiara - 08048 Tortolì (OG) - Tel. 0782 628006 Fax 0782 628003

RDO a Riga Unica su MEPA

Tortolì, 04/08/2020

DISCIPLINARE

Per acquisto di forniture informatiche tramite RDO sul MEPA.

Progetto: Margianas

-Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale
2014-2020 Avviso 11978 del 15/06/2020 - FESR - Avviso pubblico
per la realizzazione di smart class per le scuole del secondo ciclo

CODICE PROGETTO: 10.8.6A-FESRPON-SA-2020-192

CUP: **I56D20000080001**

CIG: **Z2E2DE2BAB**

Art. 1. Oggetto.

Si fa riferimento al progetto PON denominato Margianas che prevede l'acquisto di attrezzature informatiche da utilizzare anche per il comodato d'uso agli studenti.

i beni richiesti sono quelli inseriti nel Capitolato Tecnico della presente Trattativa inserito a sistema. L'azienda potrà offrire prodotti EQUIVALENTI a quelli richiesti, o MIGLIORATIVI, **tranne che per quelli espressamente indicati come non sostituibili** nel Capitolato Tecnico.

Importo posto a base d'asta: Euro 9.000,00 (Euro novemila,00) IVA inclusa.

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31, del D.Lgs n.50/2016, è il Dirigente Scolastico, pro tempore, Gian Battista Usai.

Il contratto avrà come oggetto la fornitura dei beni nonché la prestazione dei servizi di manutenzione ed assistenza per la durata di 12 (dodici) mesi, dalla data di accettazione della fornitura.

Art. 2. Offerta.

L'offerta dovrà essere presentata secondo le modalità previste dalla piattaforma MEPA, dovrà avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione della stessa ed avrà valore di proposta contrattuale irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 del codice civile.

Con la presentazione dell'offerta le ditte si obbligano nei confronti della scuola ad effettuare la fornitura nei modi e nei termini previsti dal presente capitolato tecnico. Per la scuola il rapporto obbligatorio nascerà solo dopo l'aggiudicazione definitiva.

Nell'offerta dovranno essere indicati i prezzi unitari e totali dei beni, IVA inclusa, ma comprensivo di trasporto e, laddove previsto dal capitolato, anche di installazione e di addestramento.

Non saranno prese in considerazione offerte parziali, cioè che non prevedano la fornitura di tutti gli articoli presenti nel capitolato tecnico (Allegato 1).

Non saranno prese in considerazione offerte che non prevedano il prezzo unitario per ciascuna delle voci elencate nell'offerta prezzi (Allegato 2).

La ditta dovrà allegare sulla piattaforma MEPA i seguenti documenti firmati digitalmente:

- Disciplinare di gara (il presente documento)
- Capitolato tecnico
- Elenco dei prezzi unitari

Art. 3. Aggiudicazione e contratto.

La scuola si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di procedere o meno all'aggiudicazione.

Art. 4. Consegna.

La realizzazione dell'opera deve essere effettuata presso la sede centrale dell'Istituto Scolastico Ianas in via Santa Chiara, 08048 Tortolì (OG).

Il termine per la consegna è il giorno 12 settembre 2020.

L'aggiudicazione e la stipula avverranno con le procedure elettroniche previste dalla piattaforma MEPA. Tale termine potrà essere prorogato, ad insindacabile giudizio di questa scuola, qualora intervenissero cause ostative non dipendenti dalla Ditta aggiudicataria.

La Ditta aggiudicataria deve effettuare i trasporti dei beni presso il sito di intervento a proprio rischio.

L'operazione di consegna s'intende conclusa quando tutti i beni siano stati consegnati e verificati nel loro effettivo funzionamento e/o rispondenza, conformità ai requisiti minimi richiesti nel capitolato.

Art. 5. Collaudo

Le operazioni di collaudo e verifica della conformità delle forniture ai requisiti minimi richiesti in capitolato, saranno svolte da personale incaricato dalla Ditta aggiudicataria, alla presenza di un rappresentante dell'Istituto scolastico, entro una settimana dalla consegna dei lavori ultimati.

Del collaudo e dell'esito relativo sarà redatto verbale che sarà sottoscritto dalle parti.

Gli esiti del collaudo non esonerano la Ditta offerente da responsabilità per difetti o imperfezioni che non siano emersi durante le operazioni relative, ma vengano accertati successivamente.

I beni collaudati diventano di proprietà della scuola dalla data del verbale di collaudo con esito favorevole.

Da quella data sorge l'obbligo del pagamento del corrispettivo.

Art. 6. Contestazioni.

La scuola ha diritto di respingere, e la Ditta aggiudicataria l'obbligo di ritirare, i beni oggetto della fornitura che presentino imperfezioni e/o difformità dalle caratteristiche richieste all'atto della consegna o dalle verifiche di collaudo.

La Ditta aggiudicataria, in tale ipotesi, dovrà provvedere alla sostituzione dei beni nel termine che Le verrà indicato con lettera di contestazione (termine comunque non superiore a 20 giorni), con altri corrispondenti alle caratteristiche stabilite.

In caso di mancata o ritardata sostituzione, la scuola si riserva la facoltà di approvvigionarsi degli stessi altrove, a totale spesa della ditta aggiudicataria, che non potrà fare opposizione o sollevare eccezioni sulla qualità e sui prezzi dei beni acquistati.

Quanto sopra si applica anche per consegne di beni in quantità inferiore a quelle stabilite.

Art. 7. Garanzia.

La Ditta aggiudicataria è tenuta a prestare garanzia sui beni forniti per un periodo di almeno anni 1 (uno) decorrente dalla data del verbale di collaudo con esito positivo.

Durante tale periodo la Ditta ha l'obbligo di intervenire per eliminare, entro un tempo massimo di 7 giorni, a propria cura e spese, difetti e malfunzionamenti dei beni forniti e/o riscontrati nell'opera finita, nonché di sostituire le parti ritenute non conformi necessarie per ripristinare le normali condizioni di funzionamento degli stessi, a condizione che gli utilizzatori dei beni abbiano agito in modo conforme alle prescrizioni eventualmente fornite dalla Ditta stessa e comunque in modo corretto e regolare.

Art. 8. Pagamento.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della fattura o delle fatture (nel caso di forniture parziali). La fattura deve essere emessa dopo la verifica dei beni oggetto della fornitura esperita con esito positivo.

Art. 9. Foro competente.

Per la risoluzione di eventuali controversie le parti escludono il ricorso ad arbitri e si rivolgono unicamente all'autorità giudiziaria ordinaria. Il foro territorialmente competente è quello del tribunale di Lanusei.

Art. 10. Rinvio.

Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato, sono applicabili le disposizioni contenute nella legge e nel regolamento per l'amministrazione del patrimonio e della contabilità generale dello Stato, nonché le disposizioni del codice civile, le disposizioni contenute nel decreto del ministero del tesoro 28/10/1985, nonché le altre leggi e regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili.

Il Dirigente Scolastico

(Gian Battista Usai)

Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del
decreto legislativo n.39/93