|  |  |
| --- | --- |
| **ASSE**  Scientifico tecnologico e professionale socio- sanitario | **INSEGNAMENTI**  Metodologie operative; Scienze umane e sociali |
| **CLASSE PRIMA** | **INDIRIZZO** Servizi per la sanità e l’assistenza sociale |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENZA IN USCITA DEL BIENNIO da linee guida** | | | | |
| **Numero: 1** | **Descrizione**  Collaborare nella gestione di progetti e attività dei servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi, rivolti a bambini e adolescenti, persone con disabilità, anziani, minori a rischio, soggetti con disagio psico-sociale e altri soggetti in situazione di svantaggio, anche attraverso lo sviluppo di reti territoriali formali e informali. | | | |
| **COMPETENZA INTERMEDIA (da linee guida)** | **ABILITA’(da linee guida)** | **CONOSCENZE (da linee guida)** | **UDA n°** |
| Costruire mappe dei servizi sociali, sociosanitari e socio-educativi disponibili nel territorio e delle principali prestazioni erogate alle diverse tipologie di utenza. | Identificare le diverse tipologie di servizi presenti sul territorio.  Individuare le opportunità offerte dal territorio per rispondere a bisogni sociali, socio-sanitari e socio educativi.  Utilizzare i supporti informatici applicati al lavoro in ambito sociale, socio-sanitario e socio-educativo. | Il Welfare State in Italia.  Fonti e documenti per la rilevazione dei servizi territoriali.  Tipologia dei servizi sociali, socio-educativi, sociosanitari, sanitari.  Tipologia di utenza dei servizi sociali, socio educativi, sociosanitari e sanitari.  Le agenzie di socializzazione nelle reti territoriali. I principi di sussidiarietà nell’organizzazione dei servizi. | 1 |
| **COMPETENZA IN USCITA DEL BIENNIO da linee guida** | | | | |
| **Numero: 2** | **Descrizione**  Partecipare e cooperare nei gruppi di lavoro e nelle équipe multi-professionali in diversi contesti organizzativi /lavorativi. | | | |
| **COMPETENZA INTERMEDIA (da linee guida)** | **ABILITA’(da linee guida)** | **CONOSCENZE (da linee guida)** | **UDA n°** |
| Partecipare e cooperare nei gruppi di lavoro in ambito scolastico. | Individuare le dinamiche alla base del funzionamento dei gruppi.  Ascoltare attivamente e comunicare in modo non conflittuale.  Esporre le proprie idee all’interno di un gruppo di lavoro osservando le regole dello scambio comunicativo. | Il gruppo e le sue dinamiche.  Il processo di socializzazione.  Gli aspetti emotivo -motivazionali dell’essere umano: le emozioni e le loro manifestazioni.  Modi, forme e funzioni della comunicazione | 1; 3 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENZA IN USCITA DEL BIENNIO da linee guida** | | | | |
| **Numero:**  **3** | **Descrizione**  Facilitare la comunicazione tra persone e gruppi, anche di culture e contesti diversi, adottando modalità comunicative e relazionali adeguate ai diversi ambiti professionali e alle diverse tipologie di utenza. | | | |
| **COMPETENZA INTERMEDIA (da linee guida)** | **ABILITA’(da linee guida)** | **CONOSCENZE (da linee guida)** | **UDA n°** |
| Agire per favorire il superamento di stereotipi e pregiudizi in ambito scolastico e nei contesti di vita quotidiana. | Individuare stereotipi e pregiudizi e modalità comportamentali volte al loro superamento.  Utilizzare gli strumenti della comunicazione multimediale e dei social per la divulgazione e socializzazione di contenuti.  Utilizzare i dati nel rispetto delle normative di sicurezza sulla trasmissione e delle normative della privacy.  Riconoscere la dimensione socioculturale individuale e della comunità di appartenenza. | Culture, contesti, gruppi sociali, pregiudizi e stereotipi.  Principali agenzie di educazione e socializzazione.  Tecniche e strumenti per la comunicazione multimediale e nei social media.  Dati sensibili e dati pubblici.  La normativa sulla privacy. | 1; 3 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENZA IN USCITA DEL BIENNIO da linee guida** | | | | |
| **Numero:**  **4** | **Descrizione**  Prendersi cura e collaborare al soddisfacimento dei bisogni di base di bambini, persone con disabilità, anziani nell’espletamento delle più comuni attività quotidiane. | | | |
| **COMPETENZA INTERMEDIA (da linee guida)** | **ABILITA’(da linee guida)** | **CONOSCENZE (da linee guida)** | **UDA n°** |
| Rilevare, in modo guidato, condizioni, stili di vita e bisogni legati all’età. | Individuare le funzioni principali del corpo umano.  Riconoscere i bisogni legati all’età e alle condizioni dell’individuo.  Descrivere stili di vita sani in rapporto all’età. | Elementi di anatomia e fisiologia umana.  Funzioni e organizzazione del corpo umano.  Principi di una corretta alimentazione e di una regolare attività fisica.  I principali bisogni legati all’età e alle condizioni dell’individuo. | 1; 2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENZA IN USCITA DEL BIENNIO da linee guida** | | | | |
| **Numero:**  **5** | **Descrizione**  Partecipare alla presa in carico socio-assistenziale di soggetti le cui condizioni determinino uno stato di non autosufficienza parziale o totale, di terminalità, di compromissione delle capacità cognitive e motorie, applicando procedure e tecniche stabilite e facendo uso dei principali ausili e presidi. | | | |
| **COMPETENZA INTERMEDIA (da linee guida)** | **ABILITA’(da linee guida)** | **CONOSCENZE (da linee guida)** | **UDA n°** |
| Adottare atteggiamenti coerenti al concetto di salute e cura come risultante di un approccio multidimensionale che contempli i livelli biologico, psicologico e sociale. | Distinguere lo stato di salute e di malattia.  Descrivere i compiti dei soggetti che partecipano alla presa in carico della persona ammalata. | Le condizioni di salute bio-psico-sociale e le condizioni di malattia.  I soggetti che partecipano alla presa in carico della persona malata e i loro compiti. | 1; 2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENZA IN USCITA DEL BIENNIO da linee guida** | | | | |
| **Numero:**  **7** | **Descrizione**  Gestire azioni di informazione e di orientamento dell’utente per facilitare l’accessibilità e la fruizione autonoma dei servizi pubblici e privati presenti sul territorio. | | | |
| **COMPETENZA INTERMEDIA (da linee guida)** | **ABILITA’(da linee guida)** | **CONOSCENZE (da linee guida)** | **UDA n°** |
| Predisporre e presentare semplici testi e materiali divulgativi inerenti i servizi presenti sul territorio. | Reperire informazioni riguardanti i servizi del territorio.  Individuare modalità di presentazione dei servizi ai fini informativi e divulgativi. | Il segretariato sociale: compiti e funzioni.  Tipologie di testi e materiali divulgativi e informativi.  Modalità di presentazione e diffusione delle informazione. | 1; 2; 3 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENZA IN USCITA DEL BIENNIO da linee guida** | | | | |
| **Numero:**  **8** | **Descrizione**    Realizzare in autonomia o in collaborazione con altre figure professionali, attività educative, di animazione sociale, ludiche e culturali adeguate ai diversi contesti e ai diversi bisogni. | | | |
| **COMPETENZA INTERMEDIA (da linee guida)** | **ABILITA’(da linee guida)** | **CONOSCENZE (da linee guida)** | **UDA n°** |
| Realizzare semplici attività di animazione ludica e sociale in contesti noti. | Identificare le principali tecniche di animazione ludica e sociale.  Individuare le attività fisiche e sportive come mezzi educativi e di animazione sociale.  Riconoscere i materiali e gli strumenti utili all’animazione ludica e sociale. | Obiettivi e tecniche dell’animazione ludica e sociale anche con strumenti multimediali.  Tecniche ludico-motorie: attività fisiche e sportive come strumento educativo, di animazione e di socializzazione. | 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENZA IN USCITA DEL BIENNIO da linee guida** | | | | |
| **Numero:**  **10** | **Descrizione**  Raccogliere, conservare, elaborare e trasmettere dati relativi alle attività professionali svolte ai fini del monitoraggio e della valutazione degli interventi e dei servizi utilizzando adeguati strumenti informativi in condizioni di sicurezza e affidabilità delle fonti utilizzate. | | | |
| **COMPETENZA INTERMEDIA (da linee guida)** | **ABILITA’(da linee guida)** | **CONOSCENZE (da linee guida)** | **UDA n°** |
| Utilizzare i più diffusi applicativi web based e offline per raccogliere, e organizzare dati qualitativi e quantitativi di una realtà sociale o relativi ad un servizio. | Individuare modalità appropriate per la raccolta dei dati.  Applicare tecniche statistiche per la  rappresentazione grafica di dati.  Accertare la pertinenza e l’attendibilità delle informazioni e dei dati raccolti tramite web facendo ricorso e strategie e strumenti definiti.  Verificare che le reti utilizzate garantiscano condizioni di sicurezza nella trasmissione dei dati.  Riconoscere il linguaggio tecnico per decodificare un documento anche a carattere multimediale. | Caratteristiche delle diverse tipologie di hardware.  Principali software per la gestione dei dati e dei flussi informativi.  Le reti di comunicazione e le condizioni di sicurezza nella trasmissione dei dati. Tecniche di rilevazioni dati.  Tecniche e modalità di raccolta e archiviazione dati.  Siti web e social network.  Servizi internet: navigazione, ricerca informazioni sui principali motori di ricerca, posta elettronica.  Strumenti di analisi delle caratteristiche e dei contenuti di siti web e dei social network.  Elementi di statistica descrittiva. | 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| **ASSE**  Scientifico tecnologico e professionale socio- sanitario | **INSEGNAMENTI**  Metodologie operative; Scienze umane e sociali |
| **CLASSE SECONDA** | **INDIRIZZO** Servizi per la sanità e l’assistenza sociale |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENZA IN USCITA DEL BIENNIO da linee guida** | | | | |
| **Numero:**  **1** | **Descrizione**  Collaborare nella gestione di progetti e attività dei servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi, rivolti a bambini e adolescenti, persone con disabilità, anziani, minori a rischio, soggetti con disagio psico-sociale e altri soggetti in situazione di svantaggio, anche attraverso lo sviluppo di reti territoriali formali e informali. | | | |
| **COMPETENZA INTERMEDIA (da linee guida)** | **ABILITA’(da linee guida)** | **CONOSCENZE (da linee guida)** | **UDA n°** |
| Costruire mappe dei servizi sociali, sociosanitari e socio-educativi disponibili nel territorio e delle principali prestazioni erogate alle diverse tipologie di utenza. | Identificare le diverse tipologie di servizi presenti sul territorio.  Individuare le opportunità offerte dal territorio per rispondere a bisogni sociali, socio-sanitari e socioeducativi.  Utilizzare i supporti informatici applicati al lavoro in ambito sociale, socio-sanitario e socio-educativo. | Il Welfare State in Italia.  Fonti e documenti per la rilevazione dei servizi territoriali.  Tipologia dei servizi sociali, socio-educativi, sociosanitari, sanitari.  Tipologia di utenza dei servizi sociali, socioeducativi, sociosanitari e sanitari.  Le agenzie di socializzazione nelle reti territoriali. I principi di sussidiarietà nell’organizzazione dei servizi. | 1; 2; 3 |
| **COMPETENZA IN USCITA DEL BIENNIO da linee guida** | | | | |
| **Numero:**  **2** | **Descrizione**  Partecipare e cooperare nei gruppi di lavoro e nelle équipe multi-professionali in diversi contesti organizzativi /lavorativi. | | | |
| **COMPETENZA INTERMEDIA (da linee guida)** | **ABILITA’(da linee guida)** | **CONOSCENZE (da linee guida)** | **UDA n°** |
| Partecipare e cooperare nei gruppi di lavoro in ambito scolastico. | Individuare le dinamiche alla base del funzionamento dei gruppi.  Ascoltare attivamente e comunicare in modo non conflittuale.  Esporre le proprie idee all’interno di un gruppo di lavoro osservando le regole dello scambio comunicativo. | Il gruppo e le sue dinamiche.  Il processo di socializzazione.  Gli aspetti emotivo -motivazionali dell’essere umano: le emozioni e le loro manifestazioni.  Modi, forme e funzioni della comunicazione | 1; 3 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENZA IN USCITA DEL BIENNIO da linee guida** | | | | |
| **Numero:**  **3** | **Descrizione**  Facilitare la comunicazione tra persone e gruppi, anche di culture e contesti diversi, adottando modalità comunicative e relazionali adeguate ai diversi ambiti professionali e alle diverse tipologie di utenza. | | | |
| **COMPETENZA INTERMEDIA (da linee guida)** | **ABILITA’(da linee guida)** | **CONOSCENZE (da linee guida)** | **UDA n°** |
| Agire per favorire il superamento di stereotipi e pregiudizi in ambito scolastico e nei contesti di vita quotidiana. | Individuare stereotipi e pregiudizi e modalità comportamentali volte al loro superamento.  Utilizzare gli strumenti della comunicazione multimediale e dei social per la divulgazione e socializzazione di contenuti.  Utilizzare i dati nel rispetto delle normative di sicurezza sulla trasmissione e delle normative della privacy.  Riconoscere la dimensione socioculturale individuale e della comunità di appartenenza. | Culture, contesti, gruppi sociali, pregiudizi e stereotipi.  Principali agenzie di educazione e socializzazione.  Tecniche e strumenti per la comunicazione multimediale e nei social media.  Dati sensibili e dati pubblici. La normativa sulla privacy. | 1; 3 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENZA IN USCITA DEL BIENNIO da linee guida** | | | | |
| **Numero:**  **4** | **Descrizione**  Prendersi cura e collaborare al soddisfacimento dei bisogni di base di bambini, persone con disabilità, anziani nell’espletamento delle più comuni attività quotidiane. | | | |
| **COMPETENZA INTERMEDIA (da linee guida)** | **ABILITA’(da linee guida)** | **CONOSCENZE (da linee guida)** | **UDA n°** |
| Rilevare, in modo guidato, condizioni, stili di vita e bisogni legati all’età. | Individuare le funzioni principali del corpo umano.  Riconoscere i bisogni legati all’età e alle condizioni dell’individuo.  Descrivere stili di vita sani in rapporto all’età. | Elementi di anatomia e fisiologia umana.  Funzioni e organizzazione del corpo umano.  Principi di una corretta alimentazione e di una regolare attività fisica.  I principali bisogni legati all’età e alle condizioni dell’individuo. | 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENZA IN USCITA DEL BIENNIO da linee guida** | | | | |
| **Numero:**  **5** | **Descrizione**  Partecipare alla presa in carico socio-assistenziale di soggetti le cui condizioni determinino uno stato di non autosufficienza parziale o totale, di terminalità, di compromissione delle capacità cognitive e motorie, applicando procedure e tecniche stabilite e facendo uso dei principali ausili e presidi. | | | |
| **COMPETENZA INTERMEDIA (da linee guida)** | **ABILITA’(da linee guida)** | **CONOSCENZE (da linee guida)** | **UDA n°** |
| Adottare atteggiamenti coerenti al concetto di salute e cura come risultante di un approccio multidimensionale che contempli i livelli biologico, psicologico e sociale. | Distinguere lo stato di salute e di malattia.  Descrivere i compiti dei soggetti che partecipano alla presa in carico della persona ammalata. | Le condizioni di salute bio-psico-sociale e le condizioni di malattia.  I soggetti che partecipano alla presa in carico della persona malata e i loro compiti. | 2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENZA IN USCITA DEL BIENNIO da linee guida** | | | | |
| **Numero:**  **6** | **Descrizione**  Curare l’allestimento dell’ambiente di vita della persona in difficoltà con riferimento alle misure per la salvaguardia della sua sicurezza e incolumità, anche provvedendo alla promozione e al mantenimento delle capacità residue e della autonomia nel proprio ambiente di vita. | | | |
| **COMPETENZA INTERMEDIA (da linee guida)** | **ABILITA’(da linee guida)** | **CONOSCENZE (da linee guida)** | **UDA n°** |
| Assumere condotte nel rispetto delle norme di sicurezza limitando i comportamenti a rischio. | Distinguere le diverse tipologie di rischi e di pericoli.  Riconoscere le norme della sicurezza come condizione del vivere civile. | Le norme sociali e norme giuridiche.  Rischi, pericoli e sicurezza.  L’ambiente e l’ecosistema. | 2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENZA IN USCITA DEL BIENNIO da linee guida** | | | | |
| **Numero:**  **7** | **Descrizione**  Gestire azioni di informazione e di orientamento dell’utente per facilitare l’accessibilità e la fruizione autonoma dei servizi pubblici e privati presenti sul territorio. | | | |
| **COMPETENZA INTERMEDIA (da linee guida)** | **ABILITA’(da linee guida)** | **CONOSCENZE (da linee guida)** | **UDA n°** |
| Predisporre e presentare semplici testi e materiali divulgativi inerenti i servizi presenti sul territorio. | Reperire informazioni riguardanti i servizi del territorio.  Individuare modalità di presentazione dei servizi ai fini informativi e divulgativi. | Il segretariato sociale: compiti e funzioni.  Tipologie di testi e materiali divulgativi e informativi.  Modalità di presentazione e diffusione delle informazione. | 1; 2; 3 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENZA IN USCITA DEL BIENNIO da linee guida** | | | | |
| **Numero:**  **8** | **Descrizione**    Realizzare in autonomia o in collaborazione con altre figure professionali, attività educative, di animazione sociale, ludiche e culturali adeguate ai diversi contesti e ai diversi bisogni. | | | |
| **COMPETENZA INTERMEDIA (da linee guida)** | **ABILITA’(da linee guida)** | **CONOSCENZE (da linee guida)** | **UDA n°** |
| Realizzare semplici attività di animazione ludica e sociale in contesti noti. | Identificare le principali tecniche di animazione ludica e sociale.  Individuare le attività fisiche e sportive come mezzi educativi e di animazione sociale.  Riconoscere i materiali e gli strumenti utili all’animazione ludica e sociale. | Obiettivi e tecniche dell’animazione ludica e sociale anche con strumenti multimediali.  Tecniche ludico-motorie: attività fisiche e sportive come strumento educativo, di animazione e di socializzazione. | 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| **ASSE**  Scientifico tecnologico e professionale socio- sanitario | **INSEGNAMENTI**  Metodologie operative; Igiene e cultura medico sanitaria; Psicologia generale e applicata; Diritto, economia e tecnica amministrativa del settore socio-sanitario. |
| **CLASSE TERZA** | **INDIRIZZO** Servizi per la sanità e l’assistenza sociale |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENZA IN USCITA DELLA TERZA CLASSE da linee guida** | | | |
| **Numero: 2** | **Descrizione**  Partecipare e cooperare nei gruppi di lavoro e nelle équipe multi-professionali in diversi contesti organizzativi /lavorativi. | | |
| **COMPETENZA INTERMEDIA (da linee guida)** | **ABILITA’(da linee guida)** | **CONOSCENZE (da linee guida)** | **UDA n°** |
| Collaborare alla realizzazione degli  obiettivi di gruppi di lavoro e di équipe, in  diversi contesti. | Individuare il proprio ruolo e quello  delle altre figure in contesti  operativi.  Adottare modalità comunicativo-  relazionali idonee all’interno  dell’ambito di attività.  Produrre diverse tipologie di  resoconto. | Le figure professionali  nei servizi: formazione,  profilo, ruolo e funzioni.  Caratteristiche del lavoro  d’equipe e tipologie dei  gruppi di lavoro.  Codici, registri, stili  linguistici e linguaggi  settoriali nei diversi  contesti professionali.  Tipologie di resoconti:  report, verbali, relazioni. | **2** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENZA IN USCITA DELLA TERZA CLASSE da linee guida** | | | | |
| **Numero: 4** | **Descrizione**  Prendersi cura e collaborare al soddisfacimento dei bisogni di base di bambini, persone con disabilità, anziani nell’espletamento delle più comuni attività quotidiane. | | | |
| **COMPETENZA INTERMEDIA (da linee guida)** | **ABILITA’(da linee guida)** | **CONOSCENZE (da linee guida)** | **UDA n°** |
| Programmare azioni per soddisfare bisogni  e favorire condizioni di benessere del  bambino. | Adottare tecniche di osservazione e  accudimento del bambino.  Applicare le norme igieniche e di  sicurezza sul lavoro.  Individuare gli istituti giuridici di  tutela della persona.  Predisporre semplici piani di lavoro | Elementi di puericultura  e igiene del bambino.  Tecniche di osservazione  e accudimento in età  evolutiva.  Norme igieniche e di  sicurezza sul lavoro.  I diritti della personalità | 3 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENZA IN USCITA DELLA TERZA CLASSE da linee guida** | | | | |
| **Numero: 5** | **Descrizione**  Partecipare alla presa in carico socio-assistenziale di soggetti le cui condizioni determinino uno stato di non autosufficienza parziale o totale, di terminalità, di compromissione delle capacità cognitive e motorie, applicando procedure e tecniche stabilite e facendo uso dei principali ausili e presidi. | | | |
| **COMPETENZA INTERMEDIA (da linee guida)**  Programmare semplici azioni per soddisfare i bisogni socio-assistenziali e sanitari in ottica di prevenzione e promozione della salute. | **ABILITA’(da linee guida)**  Distinguere i principali stati  patologici.  Individuare interventi di prevenzione  e azioni di sanità pubblica.  Riconoscere i principali meccanismi  d’azione dei principi attivi dei  farmaci.  Riconoscere i servizi di primo  intervento e soccorso e le modalità  della loro attivazione.  Predisporre semplici piani di lavoro  sulla base dei bisogni individuati | **CONOSCENZE (da linee guida)**  Fisiologia del sistema  linfatico, immunitario  ed endocrino.  Principali stati psico-  patologici dell’età  evolutiva.  Principi di sanità  pubblica e livelli di  prevenzione.  I servizi di primo  intervento e soccorso.  Elementi di farmacologia e  farmacoterapia.  La legislazione  nazionale e regionale  socio assistenziale e  sanitaria.  Piani di lavoro, tecniche e strumenti  per la rilevazione dei  bisogni socio-  assistenziali e sanitari.  Approcci psico-  pedagogici al bambino  ammalato e alla sua  famiglia. | **UDA n°**  **1;3** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENZA IN USCITA DELLA TERZA CLASSE da linee guida** | | | | |
| **Numero: 6** | **Descrizione**  Curare l’allestimento dell’ambiente di vita della persona in difficoltà con riferimento alle misure per la  salvaguardia della sua sicurezza e incolumità, anche provvedendo alla promozione e al mantenimento delle capacità residue e della autonomia nel proprio ambiente di vita. | | | |
| **COMPETENZA INTERMEDIA (da linee guida)**  Rilevare e segnalare situazioni di rischio e pericolo presenti nei diversi ambienti di vita e di lavoro. | **ABILITA’(da linee guida)**  Utilizzare schede di rilevazione dei  rischi e pericoli negli ambienti di  vita e di lavoro. | **CONOSCENZE (da linee guida)**  Norme di sicurezza  negli ambienti di vita e  di lavoro e la  prevenzione dei rischi  e degli incidenti.  Le schede di  rilevazione dei rischi e  pericoli. | **UDA n°**  **2** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENZA IN USCITA DELLA TERZA CLASSE da linee guida** | | | | |
| **Numero: 7** | **Descrizione**  Gestire azioni di informazione e di orientamento dell’utente per facilitare l’accessibilità e la fruizione autonoma dei servizi pubblici e privati presenti sul territorio. | | | |
| **COMPETENZA INTERMEDIA (da linee guida)** | **ABILITA’(da linee guida)** | **CONOSCENZE (da linee guida)** | **UDA n°** |
| Rilevare i servizi sul territorio, distinguendo le diverse modalità di accesso e di erogazione delle prestazioni. | Collegare le tipologie di prestazioni ai  rispettivi servizi.  Individuare le modalità di accesso alle  tipologie di prestazioni. | Le reti formali ed  informali per l’accesso  ai servizi.  Enti e agenzie di  fornitura di servizi  sociali e/o sanitari.  L’organizzazione del  Servizio Sanitario Nazionale e dei Servizi Sociali  I livelli essenziali delle  prestazioni.  Modalità di accesso ai  servizi pubblici, privati  e privati convenzionati  e procedure per  l’accesso. | 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENZA IN USCITA DELLA TERZA CLASSE da linee guida** | | | | |
| **Numero: 8** | **Descrizione**  Realizzare in autonomia o in collaborazione con altre figure professionali, attività educative, di  animazione sociale, ludiche e culturali adeguate ai diversi contesti e ai diversi bisogni. | | | |
| **COMPETENZA INTERMEDIA (da linee guida)** | **ABILITA’(da linee guida)** | **CONOSCENZE (da linee guida)** | **UDA n°** |
| Programmare e realizzare semplici attività di animazione socio-educative rivolte a minori. | Individuare tecniche e strumenti utili  per la programmazione e la  realizzazione di attività di animazione  rivolte ai minori.  Riconoscere le tecniche di animazione in relazione alle diverse età e ai bisogni dei minori. | Strumenti per la progettazione delle  attività di animazione socio-educativa.  Caratteristiche e finalità  psicopedagogiche delle  attività di animazione.  Multiculturalismo e  approcci educativi.  La psicopedagogia  nell’infanzia e  nell’adolescenza. | 3 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENZA IN USCITA DELLA TERZA CLASSE da linee guida** | | | | |
| **Numero: 9** | **Descrizione**  Realizzare, in collaborazione con altre figure professionali, azioni a sostegno e a tutela della persona con fragilità e/o disabilità e della sua famiglia, per favorire l’integrazione e migliorare o salvaguardare la qualità della vita. | | | |
| **COMPETENZA INTERMEDIA (da linee guida)** | **ABILITA’(da linee guida)** | **CONOSCENZE (da linee guida)** | **UDA n°** |
| Collaborare all’attuazione di programmi di prevenzione primaria nei propri ambiti di vita. | Identificare le caratteristiche  multifattoriali e multidimensionali  della condizione di benessere  psico-fisico-sociale.  Individuazione di bisogni risorse  vincoli e limiti.  Riconoscere le caratteristiche della  prevenzione sociale. | La salute come  benessere bio-psico-  sociale e le sue  caratteristiche  multifattoriali e  multidimensionali.  Problemi e interventi  relativi all’integrazione  sociale, scolastica e  lavorativa, e normativa  di riferimento.  Tipi, finalità e metodi  della prevenzione  sociale. | 1; 3 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENZA IN USCITA DELLA TERZA CLASSE da linee guida** | | | | |
| **Numero: 10** | **Descrizione**  Raccogliere, conservare, elaborare e trasmettere dati relativi alle attività professionali svolte ai fini del monitoraggio e della valutazione degli interventi e dei servizi utilizzando adeguati strumenti informativi in condizioni di sicurezza e affidabilità delle fonti utilizzate. | | | |
| **COMPETENZA INTERMEDIA (da linee guida)** | **ABILITA’(da linee guida)** | **CONOSCENZE (da linee guida)** | **UDA n°** |
| Attuare tecniche di raccolta ed elaborazione di  dati relativi a realtà sociali, socio-sanitarie e  attinenti la gestione dei servizi, utilizzando  sistemi di protezione e trasmissione dati. | Identificare nei fenomeni sociali i  comportamenti prevalenti dei  diversi soggetti.  Utilizzare forme di comunicazione  coerenti all’ambito professionale e  alla situazione specifica. | Metodi e strumenti di  osservazione e  documentazione  utilizzati nei servizi  sociali.  Tecniche di base per la  rielaborazione  quantitativa e qualitativa  dei dati. | 1; 2 |

|  |  |
| --- | --- |
| **ASSE**  Scientifico tecnologico e professionale socio- sanitario | **INSEGNAMENTI**  Metodologie operative; Igiene e cultura medico sanitaria; Psicologia generale e applicata; Diritto, economia e tecnica amministrativa del settore socio-sanitario. |
| **CLASSE QUARTA** | **INDIRIZZO** Servizi per la sanità e l’assistenza sociale |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENZA IN USCITA DELLA QUARTA CLASSE da linee guida** | | | |
| **Numero: 1** | **Descrizione**  Collaborare nella gestione di progetti e attività dei servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi, rivolti a bambini e adolescenti, persone con disabilità, anziani, minori a rischio, soggetti con disagio psico-sociale e altri soggetti in situazione di svantaggio, anche attraverso lo sviluppo di reti territoriali formali e informali. | | |
| Organizzare tempi e modi di realizzazione  delle attività assegnate, relative alla  predisposizione di documentazione e  registrazione di atti amministrativi e dati  contabili. | Individuare le modalità di  predisposizione di documenti  amministrativi e contabili facendo  ricorso a modelli predefiniti.  Riconoscere la struttura  organizzativa di un servizio e di un  ente.  Utilizzare sistemi informatici per la  gestione amministrativa e contabile.  Proporre soluzioni legate a problemi  di gestione di progetti collettivi o  individualizzati. | I contratti e gli altri atti  amministrativi aziendali.  Gli atti della Pubblica  Amministrazione.  L’organizzazione delle  imprese e delle aziende di  erogazione e modalità di  costituzione.  Costi, ricavi e registrazioni  contabili.  Il sistema bancario e le  aziende.  Le fonti di finanziamento dei servizi e dei progetti. | **2** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENZA IN USCITA DELLA QUARTA CLASSE da linee guida** | | | | |
| **Numero: 3** | **Descrizione**  Facilitare la comunicazione tra persone e gruppi, anche di culture e contesti diversi, adottando modalità comunicative e relazionali adeguate ai diversi ambiti professionali e alle diverse tipologie di utenza. | | | |
| **COMPETENZA INTERMEDIA (da linee guida)** | **ABILITA’(da linee guida)** | **CONOSCENZE (da linee guida)** | **UDA n°** |
| Osservare le dinamiche comunicative nei gruppi e tra le persone al fine di adottare strumenti e forme di comunicazione funzionali a favorire la relazione d’aiuto. | Utilizzare schede di osservazione e  rilevazione delle dinamiche  comunicative.  Utilizzare tecniche e approcci  comunicativo-relazionali ai fini della  personalizzazione della cura e presa  in carico dell’utente. | Schede di osservazione e  rilevazione dei fenomeni  comunicativi.  Tecniche per la  comunicazione efficace  Caratteristiche e modelli  della comunicazione  educativa e terapeutica. | 1; 3 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENZA IN USCITA DELLA QUARTA CLASSE da linee guida** | | | | |
| **Numero: 4** | **Descrizione**  Prendersi cura e collaborare al soddisfacimento dei bisogni di base di bambini, persone con disabilità, anziani nell’espletamento delle più comuni attività quotidiane. | | | |
| **COMPETENZA INTERMEDIA (da linee guida)** | **ABILITA’(da linee guida)** | **CONOSCENZE (da linee guida)** | **UDA n°** |
| Partecipare al soddisfacimento dei bisogni  di base di persone anziane e persone in  condizioni di disabilità. | Riconoscere i concetti di disabilità,  deficit e handicap.  Rilevare elementi dello stato di  salute psico-fisica e del grado di  autonomia dell’utente.  Utilizzare tecniche in ambiente  simulato per aiutare l’utente nelle  comuni pratiche di vita quotidiana.  Individuare sezioni e fasi per la  stesura di un Piano Assistenziale  Individualizzato e delle valutazioni  multidimensionali.  Riconoscere le specifiche  dietoterapie per la preparazione dei  cibi. | Evoluzione storica e  sociale dei concetti di  disabilità, handicap e  deficit.  Tipi e cause di  disabilità, sue  classificazioni e  misurazioni.  Il processo di  invecchiamento e le  sue conseguenze  sull’autonomia e il  benessere psico-fisico  dell’anziano.  Bisogni specifici  dell’anziano e della  persona con disabilità.  Il Piano Assistenziale  Individualizzato e le  Unità di Valutazione  Multidimensionale.  Principi di scienza  dell’alimentazione e  igiene alimentare. | 2; 3 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENZA IN USCITA DELLA QUARTA CLASSE da linee guida** | | | | |
| **Numero: 7** | **Descrizione**  Gestire azioni di informazione e di orientamento dell’utente per facilitare l’accessibilità e la fruizione autonoma dei servizi pubblici e privati presenti sul territorio. | | | |
| **COMPETENZA INTERMEDIA (da linee guida)** | **ABILITA’(da linee guida)** | **CONOSCENZE (da linee guida)** | **UDA n°** |
| Orientare l’utenza alla fruizione dei servizi in relazione ai bisogni e alle prestazioni. | Utilizzare tecniche dell’intervista e del  colloquio.  Veicolare informazioni sotto varie forme  per instaurare una proficua relazione  d’aiuto.  Individuare servizi e prestazioni che  rispondono ai diversi bisogni. | Tecniche dell’intervista  e del colloquio.  La gestione delle  informazioni nella  comunicazione esterna  e interna ai servizi.  La distribuzione sul  territorio della  fruizione dei servizi: le  rilevazioni statistiche. | 1; 3 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENZA IN USCITA DELLA QUARTA CLASSE da linee guida** | | | | |
| **Numero: 9** | **Descrizione**  Realizzare, in collaborazione con altre figure professionali, azioni a sostegno e a tutela della persona con fragilità e/o disabilità e della sua famiglia, per favorire l’integrazione e migliorare o salvaguardare la qualità della vita. | | | |
| **COMPETENZA INTERMEDIA (da linee guida)** | **ABILITA’(da linee guida)** | **CONOSCENZE (da linee guida)** | **UDA n°** |
| Collaborare nella elaborazione e attuazione di  progetti di integrazione sociale e di  prevenzione primaria, secondaria e terziaria  rivolti a singoli o a gruppi. | Riconoscere i principali quadri  clinici delle malattie cronico  degenerative e infettive.  Analizzare casi e formulare ipotesi  d’intervento.  Individuare misure di profilassi da utilizzare nella prevenzione delle  diverse malattie.  Riconoscere problemi e interventi legati all’area psico-sociale e dell’integrazione. | Le grandi malattie di  risonanza sociale,  epidemiologia e  profilassi delle malattie  infettive.  Le problematiche  psicosociali connesse alle diverse categorie di  utenza dei servizi.  Tecniche d’intervento  rivolte a soggetti  multiproblematici e  svantaggiati.  Metodologia per l’analisi  dei casi. | 2 |

|  |  |
| --- | --- |
| **ASSE**  Scientifico tecnologico e professionale socio- sanitario | **INSEGNAMENTI**  Metodologie operative; Igiene e cultura medico sanitaria; Psicologia generale e applicata; Diritto, economia e tecnica amministrativa del settore socio-sanitario. |
| **CLASSE QUINTA** | **INDIRIZZO** Servizi per la sanità e l’assistenza sociale |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENZA IN USCITA DELLA QUINTA CLASSE da linee guida** | | | |
| **Numero: 1** | **Descrizione**  Collaborare nella gestione di progetti e attività dei servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi, rivolti  a bambini e adolescenti, persone con disabilità, anziani, minori a rischio, soggetti con disagio psico-sociale e altri soggetti in  situazione di svantaggio, anche attraverso lo sviluppo di reti territoriali formali e informali. | | |
| **COMPETENZA INTERMEDIA (da linee guida)** | **ABILITA’(da linee guida)** | **CONOSCENZE (da linee guida)** | **UDA n°** |
| Collaborare nella gestione di progetti e  attività dei servizi sociali, socio-sanitari e  socio-educativi, rivolti bambini e  adolescenti, persone con disabilità,  anziani, minori a rischio, soggetti con  disagio psico-sociale e altri soggetti in  situazione di svantaggio, anche attraverso  lo sviluppo di reti territoriali formali e  informali. | Individuare l’apporto da fornire alla  elaborazione di progetti in ambito  sociale e piani individualizzati.  Proporre azioni utili a promuovere  pari opportunità di lavoro, di accesso  alle cure, di istruzione, educazione e  formazione.  Simulazione attività di gestione di  un’azienda di servizi. | Forme e modalità di  collaborazione nelle reti  formali e informali.  La progettazione nei  servizi.  La gestione amministrativa  e contabile delle risorse  umane.  Responsabilità civile di  enti pubblici e privati.  Responsabilità civile e  penale degli operatori dei  servizi. | **1; 2; 3** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENZA IN USCITA DELLA QUINTA CLASSE da linee guida** | | | | |
| **Numero: 2** | **Descrizione**  Partecipare e cooperare nei gruppi di lavoro e nelle équipe multi-professionali in diversi contesti organizzativi /lavorativi. | | | |
| **COMPETENZA INTERMEDIA (da linee guida)** | **ABILITA’(da linee guida)** | **CONOSCENZE (da linee guida)** | **UDA n°** |
| Partecipare e cooperare nei gruppi di lavoro e nelle équipe multi-professionali in diversi contesti organizzativi/lavorativi. | Applicare tecniche di mediazione  comunicative.  Individuare gli stili organizzativi e di  leadership.  Individuare i propri doveri e diritti  nei diversi contesti di vita/lavoro. | Gli stili organizzativi.  Modalità di  organizzazione e  conduzione delle  riunioni di lavoro.  Tecniche di mediazione  comunicative e di  negoziazione.  I contratti di lavoro:  diritti e doveri degli  operatori. | 3 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENZA IN USCITA DELLA QUINTA CLASSE da linee guida** | | | | |
| **Numero: 3** | **Descrizione**  Facilitare la comunicazione tra persone e gruppi, anche di culture e contesti diversi, adottando modalità comunicative e relazionali adeguate ai diversi ambiti professionali e alle diverse tipologie di utenza. | | | |
| **COMPETENZA INTERMEDIA (da linee guida)** | **ABILITA’(da linee guida)** | **CONOSCENZE (da linee guida)** | **UDA n°** |
| Facilitare la comunicazione tra persone e gruppi, anche di culture e contesti diversi, adottando modalità comunicative e relazionali adeguate ai diversi ambiti  professionali e alle diverse tipologie di  utenza. | Individuare comportamenti finalizzati  al superamento degli ostacoli nella  comunicazione tra persone e nei  gruppi.  Attivare azioni di promozione della  mediazione interculturale. | Tecniche e approcci per  la facilitazione della  comunicazione tra  persone e nei gruppi.  Caratteristiche e funzioni  della mediazione  interculturale. | 3 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENZA IN USCITA DELLA QUINTA CLASSE da linee guida** | | | | |
| **Numero: 4** | **Descrizione**  Prendersi cura e collaborare al soddisfacimento dei bisogni di base di bambini, persone con disabilità, anziani nell’espletamento delle più comuni attività quotidiane. | | | |
| **COMPETENZA INTERMEDIA (da linee guida)** | **ABILITA’(da linee guida)** | **CONOSCENZE (da linee guida)** | **UDA n°** |
| Prendersi cura e collaborare al  soddisfacimento dei bisogni di base di  bambini, persone con disabilità, anziani nell’espletamento delle più comuni attività quotidiane. | Indicare proposte e iniziative per la  predisposizione e attuazione del Piano Assistenziale Individualizzato.  Individuare le attività finalizzate alla  promozione, conservazione e  mantenimento delle capacità della  persona e di sostegno alla famiglia.  Rilevare e registrare i parametri  vitali. | Strumenti e tecniche  per la rilevazione dello  stato di salute e scale dei livelli di autonomia.  Elementi di etica e  deontologia  professionale nei  servizi alla persona.  Caratteristiche, fasi e  tipologia delle relazioni  di aiuto e di cura in  rapporto ai bisogni  della persona anziana,  della persona con  disabilità e della sua  famiglia.  Modalità di rilevazione  e tipologia dei  parametri vitali. | 1; 2; 3 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENZA IN USCITA DELLA QUINTA CLASSE da linee guida** | | | | |
| **Numero: 5** | **Descrizione**  Partecipare alla presa in carico socio-assistenziale di soggetti le cui condizioni determinino uno stato di non autosufficienza parziale o totale, di terminalità, di compromissione delle capacità cognitive e motorie, applicando procedure e tecniche stabilite e facendo uso dei principali ausili e presidi. | | | |
| **COMPETENZA INTERMEDIA (da linee guida)** | **ABILITA’(da linee guida)** | **CONOSCENZE (da linee guida)** | **UDA n°** |
| Partecipare alla presa in carico socio-  assistenziale di soggetti le cui condizioni  determinino uno stato di non  autosufficienza parziale o totale, di  terminalità, di compromissione delle  capacità cognitive e motorie, applicando  procedure e tecniche stabilite e facendo uso dei principali ausili e presidi. | Praticare manovre di primo soccorso  in ambiente simulato.  Identificare i principali dispositivi a  supporto delle funzioni vitali e della  nutrizione artificiale.  Individuare interventi relativi alle  cure palliative.  Adottare modalità comunicativo-  relazionali atte a sostenere  l’accompagnamento del fine vita. | Primo soccorso:  modalità e pratiche  d’intervento.  Dispositivi a supporto  delle funzioni vitali e  della nutrizione  artificiale.  Le cure palliative.  Modalità comunicative  e relazionali di  accompagnamento al  fine vita.  Terminalità e fine-vita:  aspetti antropologici,  culturali e psico-sociali. | 1; 2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENZA IN USCITA DELLA QUINTA CLASSE da linee guida** | | | | |
| **Numero: 6** | **Descrizione**  Curare l’allestimento dell’ambiente di vita della persona in difficoltà con riferimento alle misure per la salvaguardia della sua sicurezza e incolumità, anche provvedendo alla promozione e al mantenimento delle capacità residue e della  autonomia nel proprio ambiente di vita. | | | |
| **COMPETENZA INTERMEDIA (da linee guida)** | **ABILITA’(da linee guida)** | **CONOSCENZE (da linee guida)** | **UDA n°** |
| Curare l’allestimento dell’ambiente di vita della persona in difficoltà con riferimento alle misure per la salvaguardia della sua  sicurezza e incolumità, anche provvedendo alla promozione e al mantenimento delle capacità residue e della autonomia nel proprio ambiente di vita. | Individuare le difficoltà di utilizzo  degli ausili e degli strumenti negli  ambienti di vita.  Individuare un’adeguata  distribuzione degli spazi e degli  arredi negli ambienti in cui vivono  persone con difficoltà motorie. | Ausili e strumenti per il  mantenimento delle  capacità residue e  l’autonomia delle  persone negli ambienti  di vita.  Il concetto di  domotica.  Criteri e uso degli spazi  e degli arredi in  condizioni di comfort e  di sicurezza negli  ambienti di vita. | 1; 2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENZA IN USCITA DELLA QUINTA CLASSE da linee guida** | | | | |
| **Numero: 7** | **Descrizione**  Gestire azioni di informazione e di orientamento dell’utente per facilitare l’accessibilità e la fruizione  autonoma dei servizi pubblici e privati presenti sul territorio. | | | |
| **COMPETENZA INTERMEDIA (da linee guida)** | **ABILITA’(da linee guida)** | **CONOSCENZE (da linee guida)** | **UDA n°** |
| Gestire azioni di informazione e di  orientamento dell’utente per facilitare  l’accessibilità e la fruizione autonoma dei servizi pubblici e privati presenti sul territorio | Individuare azioni utili ad assicurare il  rispetto dei diritti e doveri delle  persone.  Indicare le varie opportunità di  fruizione dei servizi presenti sul  territorio.  Riconoscere gli elementi di qualità dei  servizi per orientare la persona alla  loro fruizione.  Applicare le norme sulla privacy e sul  trattamento dei dati sensibili. | Principi universalistici  nella erogazione dei  servizi e principi di  uguaglianza  nell’accesso.  I diritti e doveri delle  persone nell’accesso ai  servizi sociali e sanitari.  Norme sulla privacy e  sul trattamento dei  dati. | 1; 2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENZA IN USCITA DELLA QUINTA CLASSE da linee guida** | | | | |
| **Numero: 8** | **Descrizione**  Realizzare in autonomia o in collaborazione con altre figure professionali, attività educative, di  animazione sociale, ludiche e culturali adeguate ai diversi contesti e ai diversi bisogni. | | | |
| **COMPETENZA INTERMEDIA (da linee guida)** | **ABILITA’(da linee guida)** | **CONOSCENZE (da linee guida)** | **UDA n°** |
| Realizzare in autonomia o in collaborazione con altre figure professionali, attività  educative, di animazione sociale, ludiche e culturali adeguate ai diversi contesti e ai  diversi bisogni. | Riconoscere le modalità di gestione  nella realizzazione dei progetti  sociali.  Predisporre e attivare semplici  progetti di fundraising e  crownfinding.  Valutare attività di animazione  sociale rivolte alle diverse tipologie di  utenza, verificandone la sostenibilità  e l’efficacia. | La gestione delle risorse  per la realizzazione dei  progetti sociali di  animazione.  Il fundraising e  crownfinding: principi e  tecniche.  Strumenti di valutazione  in itinere e finale di un  progetto. | 3 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENZA IN USCITA DELLA QUINTA CLASSE da linee guida** | | | | |
| **Numero: 9** | **Descrizione**  Realizzare, in collaborazione con altre figure professionali, azioni a sostegno e a tutela della persona con fragilità e/o disabilità e della sua famiglia, per favorire l’integrazione e migliorare o salvaguardare la qualità della vita. | | | |
| **COMPETENZA INTERMEDIA (da linee guida)** | **ABILITA’(da linee guida)** | **CONOSCENZE (da linee guida)** | **UDA n°** |
| Realizzare, in collaborazione con altre figure  professionali, azioni a sostegno e a tutela della  persona con fragilità e/o disabilità e della sua  famiglia, per favorire l’integrazione e  migliorare o salvaguardare la qualità della vita | Individuare i bisogni e le  problematiche specifiche del  minore, dell’anziano, delle persone  con disabilità, con disagio psichico,  dei nuclei familiari, degli immigrati  e di particolari categorie  svantaggiate.  Identificare gli elementi  caratterizzanti i progetti  d’integrazione sociale. | Orientamenti psicologici  e psicoterapeutici e  modalità d’intervento  socio-assistenziale nei  confronti di nuclei  familiari, minori, anziani,  persone con disabilità,  con disagio psichico,  immigrati e particolari  categorie svantaggiate. | 1; 2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENZA IN USCITA DELLA QUINTA CLASSE da linee guida** | | | | |
| **Numero: 10** | **Descrizione**  Raccogliere, conservare, elaborare e trasmettere dati relativi alle attività professionali svolte ai fini del monitoraggio e della valutazione degli interventi e dei servizi utilizzando adeguati strumenti informativi in condizioni di sicurezza e affidabilità delle fonti utilizzate. | | | |
| **COMPETENZA INTERMEDIA (da linee guida)** | **ABILITA’(da linee guida)** | **CONOSCENZE (da linee guida)** | **UDA n°** |
| Raccogliere, conservare, elaborare  e trasmettere dati relativi  alle attività professionali svolte ai fini del monitoraggio e della valutazione degli interventi e dei servizi utilizzando adeguati strumenti informativi in  condizioni di sicurezza e affidabilità delle fonti utilizzate. | Reperire le norme sulla qualità del  servizio e per l’accreditamento  richieste in ambito regionale.  Utilizzare tecniche per il  monitoraggio dei progetti e dei  servizi. | Elementi di statistica in  contesti operativi (analisi  di correlazione e  regressione dati).  Modalità, tecniche e  strumenti di  monitoraggio di progetti  e interventi.  Normative regionali e  accreditamento dei  servizi e delle strutture.  I sistemi di qualità:  regole di gestione e  procedure. | 1; 2 |