|  |  |
| --- | --- |
| **ASSE** Scientifico tecnologico e professionale socio- sanitario | **INSEGNAMENTI**Metodologie operative; Scienze umane e sociali |
| **CLASSE PRIMA** | **INDIRIZZO** Servizi per la sanità e l’assistenza sociale |

|  |
| --- |
| **COMPETENZA IN USCITA DEL BIENNIO da linee guida**  |
| **Numero: 1** | **Descrizione** Collaborare nella gestione di progetti e attività dei servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi, rivolti a bambini e adolescenti, persone con disabilità, anziani, minori a rischio, soggetti con disagio psico-sociale e altri soggetti in situazione di svantaggio, anche attraverso lo sviluppo di reti territoriali formali e informali. |
| **COMPETENZA INTERMEDIA (da linee guida)** | **ABILITA’(da linee guida)** | **CONOSCENZE (da linee guida)** | **UDA n°** |
| Costruire mappe dei servizi sociali, sociosanitari e socio-educativi disponibili nel territorio e delle principali prestazioni erogate alle diverse tipologie di utenza. | Identificare le diverse tipologie di servizi presenti sul territorio. Individuare le opportunità offerte dal territorio per rispondere a bisogni sociali, socio-sanitari e socio educativi. Utilizzare i supporti informatici applicati al lavoro in ambito sociale, socio-sanitario e socio-educativo. | Il Welfare State in Italia. Fonti e documenti per la rilevazione dei servizi territoriali. Tipologia dei servizi sociali, socio-educativi, sociosanitari, sanitari. Tipologia di utenza dei servizi sociali, socio educativi, sociosanitari e sanitari. Le agenzie di socializzazione nelle reti territoriali. I principi di sussidiarietà nell’organizzazione dei servizi. | 1 |
| **COMPETENZA IN USCITA DEL BIENNIO da linee guida**  |
| **Numero: 2** | **Descrizione**Partecipare e cooperare nei gruppi di lavoro e nelle équipe multi-professionali in diversi contesti organizzativi /lavorativi. |
| **COMPETENZA INTERMEDIA (da linee guida)** | **ABILITA’(da linee guida)** | **CONOSCENZE (da linee guida)** | **UDA n°** |
| Partecipare e cooperare nei gruppi di lavoro in ambito scolastico. | Individuare le dinamiche alla base del funzionamento dei gruppi.Ascoltare attivamente e comunicare in modo non conflittuale.Esporre le proprie idee all’interno di un gruppo di lavoro osservando le regole dello scambio comunicativo. | Il gruppo e le sue dinamiche.Il processo di socializzazione. Gli aspetti emotivo -motivazionali dell’essere umano: le emozioni e le loro manifestazioni.Modi, forme e funzioni della comunicazione | 1; 3 |

|  |
| --- |
| **COMPETENZA IN USCITA DEL BIENNIO da linee guida**  |
| **Numero:** **3** | **Descrizione**Facilitare la comunicazione tra persone e gruppi, anche di culture e contesti diversi, adottando modalità comunicative e relazionali adeguate ai diversi ambiti professionali e alle diverse tipologie di utenza. |
| **COMPETENZA INTERMEDIA (da linee guida)** | **ABILITA’(da linee guida)** | **CONOSCENZE (da linee guida)** | **UDA n°** |
| Agire per favorire il superamento di stereotipi e pregiudizi in ambito scolastico e nei contesti di vita quotidiana. | Individuare stereotipi e pregiudizi e modalità comportamentali volte al loro superamento. Utilizzare gli strumenti della comunicazione multimediale e dei social per la divulgazione e socializzazione di contenuti. Utilizzare i dati nel rispetto delle normative di sicurezza sulla trasmissione e delle normative della privacy. Riconoscere la dimensione socioculturale individuale e della comunità di appartenenza. | Culture, contesti, gruppi sociali, pregiudizi e stereotipi. Principali agenzie di educazione e socializzazione. Tecniche e strumenti per la comunicazione multimediale e nei social media. Dati sensibili e dati pubblici. La normativa sulla privacy. | 1; 3 |

|  |
| --- |
| **COMPETENZA IN USCITA DEL BIENNIO da linee guida**  |
| **Numero:** **4** | **Descrizione**Prendersi cura e collaborare al soddisfacimento dei bisogni di base di bambini, persone con disabilità, anziani nell’espletamento delle più comuni attività quotidiane. |
| **COMPETENZA INTERMEDIA (da linee guida)** | **ABILITA’(da linee guida)** | **CONOSCENZE (da linee guida)** | **UDA n°** |
| Rilevare, in modo guidato, condizioni, stili di vita e bisogni legati all’età. | Individuare le funzioni principali del corpo umano. Riconoscere i bisogni legati all’età e alle condizioni dell’individuo. Descrivere stili di vita sani in rapporto all’età. | Elementi di anatomia e fisiologia umana. Funzioni e organizzazione del corpo umano. Principi di una corretta alimentazione e di una regolare attività fisica. I principali bisogni legati all’età e alle condizioni dell’individuo. | 1; 2 |

|  |
| --- |
| **COMPETENZA IN USCITA DEL BIENNIO da linee guida**  |
| **Numero:** **5** | **Descrizione**Partecipare alla presa in carico socio-assistenziale di soggetti le cui condizioni determinino uno stato di non autosufficienza parziale o totale, di terminalità, di compromissione delle capacità cognitive e motorie, applicando procedure e tecniche stabilite e facendo uso dei principali ausili e presidi. |
| **COMPETENZA INTERMEDIA (da linee guida)** | **ABILITA’(da linee guida)** | **CONOSCENZE (da linee guida)** | **UDA n°** |
| Adottare atteggiamenti coerenti al concetto di salute e cura come risultante di un approccio multidimensionale che contempli i livelli biologico, psicologico e sociale. | Distinguere lo stato di salute e di malattia. Descrivere i compiti dei soggetti che partecipano alla presa in carico della persona ammalata. | Le condizioni di salute bio-psico-sociale e le condizioni di malattia. I soggetti che partecipano alla presa in carico della persona malata e i loro compiti. | 1; 2 |

|  |
| --- |
| **COMPETENZA IN USCITA DEL BIENNIO da linee guida**  |
| **Numero:** **7** | **Descrizione**Gestire azioni di informazione e di orientamento dell’utente per facilitare l’accessibilità e la fruizione autonoma dei servizi pubblici e privati presenti sul territorio. |
| **COMPETENZA INTERMEDIA (da linee guida)** | **ABILITA’(da linee guida)** | **CONOSCENZE (da linee guida)** | **UDA n°** |
| Predisporre e presentare semplici testi e materiali divulgativi inerenti i servizi presenti sul territorio. | Reperire informazioni riguardanti i servizi del territorio. Individuare modalità di presentazione dei servizi ai fini informativi e divulgativi. | Il segretariato sociale: compiti e funzioni.Tipologie di testi e materiali divulgativi e informativi.Modalità di presentazione e diffusione delle informazione. | 1; 2; 3 |

|  |
| --- |
| **COMPETENZA IN USCITA DEL BIENNIO da linee guida**  |
| **Numero:** **8** | **Descrizione**Realizzare in autonomia o in collaborazione con altre figure professionali, attività educative, di animazione sociale, ludiche e culturali adeguate ai diversi contesti e ai diversi bisogni. |
| **COMPETENZA INTERMEDIA (da linee guida)** | **ABILITA’(da linee guida)** | **CONOSCENZE (da linee guida)** | **UDA n°** |
| Realizzare semplici attività di animazione ludica e sociale in contesti noti. | Identificare le principali tecniche di animazione ludica e sociale.Individuare le attività fisiche e sportive come mezzi educativi e di animazione sociale.Riconoscere i materiali e gli strumenti utili all’animazione ludica e sociale. | Obiettivi e tecniche dell’animazione ludica e sociale anche con strumenti multimediali.Tecniche ludico-motorie: attività fisiche e sportive come strumento educativo, di animazione e di socializzazione. | 1 |

|  |
| --- |
| **COMPETENZA IN USCITA DEL BIENNIO da linee guida**  |
| **Numero:** **10** | **Descrizione**Raccogliere, conservare, elaborare e trasmettere dati relativi alle attività professionali svolte ai fini del monitoraggio e della valutazione degli interventi e dei servizi utilizzando adeguati strumenti informativi in condizioni di sicurezza e affidabilità delle fonti utilizzate.  |
| **COMPETENZA INTERMEDIA (da linee guida)** | **ABILITA’(da linee guida)** | **CONOSCENZE (da linee guida)** | **UDA n°** |
| Utilizzare i più diffusi applicativi web based e offline per raccogliere, e organizzare dati qualitativi e quantitativi di una realtà sociale o relativi ad un servizio. | Individuare modalità appropriate per la raccolta dei dati.Applicare tecniche statistiche per larappresentazione grafica di dati.Accertare la pertinenza e l’attendibilità delle informazioni e dei dati raccolti tramite web facendo ricorso e strategie e strumenti definiti.Verificare che le reti utilizzate garantiscano condizioni di sicurezza nella trasmissione dei dati.Riconoscere il linguaggio tecnico per decodificare un documento anche a carattere multimediale. | Caratteristiche delle diverse tipologie di hardware.Principali software per la gestione dei dati e dei flussi informativi.Le reti di comunicazione e le condizioni di sicurezza nella trasmissione dei dati. Tecniche di rilevazioni dati.Tecniche e modalità di raccolta e archiviazione dati.Siti web e social network.Servizi internet: navigazione, ricerca informazioni sui principali motori di ricerca, posta elettronica.Strumenti di analisi delle caratteristiche e dei contenuti di siti web e dei social network.Elementi di statistica descrittiva. | 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| **ASSE** Scientifico tecnologico e professionale socio- sanitario | **INSEGNAMENTI**Metodologie operative; Scienze umane e sociali |
| **CLASSE SECONDA** | **INDIRIZZO** Servizi per la sanità e l’assistenza sociale |

|  |
| --- |
| **COMPETENZA IN USCITA DEL BIENNIO da linee guida**  |
| **Numero:** **1** | **Descrizione** Collaborare nella gestione di progetti e attività dei servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi, rivolti a bambini e adolescenti, persone con disabilità, anziani, minori a rischio, soggetti con disagio psico-sociale e altri soggetti in situazione di svantaggio, anche attraverso lo sviluppo di reti territoriali formali e informali. |
| **COMPETENZA INTERMEDIA (da linee guida)** | **ABILITA’(da linee guida)** | **CONOSCENZE (da linee guida)** | **UDA n°** |
| Costruire mappe dei servizi sociali, sociosanitari e socio-educativi disponibili nel territorio e delle principali prestazioni erogate alle diverse tipologie di utenza. | Identificare le diverse tipologie di servizi presenti sul territorio. Individuare le opportunità offerte dal territorio per rispondere a bisogni sociali, socio-sanitari e socioeducativi. Utilizzare i supporti informatici applicati al lavoro in ambito sociale, socio-sanitario e socio-educativo. | Il Welfare State in Italia. Fonti e documenti per la rilevazione dei servizi territoriali. Tipologia dei servizi sociali, socio-educativi, sociosanitari, sanitari. Tipologia di utenza dei servizi sociali, socioeducativi, sociosanitari e sanitari. Le agenzie di socializzazione nelle reti territoriali. I principi di sussidiarietà nell’organizzazione dei servizi. | 1; 2; 3 |
| **COMPETENZA IN USCITA DEL BIENNIO da linee guida**  |
| **Numero:** **2** | **Descrizione**Partecipare e cooperare nei gruppi di lavoro e nelle équipe multi-professionali in diversi contesti organizzativi /lavorativi. |
| **COMPETENZA INTERMEDIA (da linee guida)** | **ABILITA’(da linee guida)** | **CONOSCENZE (da linee guida)** | **UDA n°** |
| Partecipare e cooperare nei gruppi di lavoro in ambito scolastico. | Individuare le dinamiche alla base del funzionamento dei gruppi.Ascoltare attivamente e comunicare in modo non conflittuale.Esporre le proprie idee all’interno di un gruppo di lavoro osservando le regole dello scambio comunicativo. | Il gruppo e le sue dinamiche.Il processo di socializzazione. Gli aspetti emotivo -motivazionali dell’essere umano: le emozioni e le loro manifestazioni.Modi, forme e funzioni della comunicazione | 1; 3 |

|  |
| --- |
| **COMPETENZA IN USCITA DEL BIENNIO da linee guida**  |
| **Numero:** **3** | **Descrizione**Facilitare la comunicazione tra persone e gruppi, anche di culture e contesti diversi, adottando modalità comunicative e relazionali adeguate ai diversi ambiti professionali e alle diverse tipologie di utenza. |
| **COMPETENZA INTERMEDIA (da linee guida)** | **ABILITA’(da linee guida)** | **CONOSCENZE (da linee guida)** | **UDA n°** |
| Agire per favorire il superamento di stereotipi e pregiudizi in ambito scolastico e nei contesti di vita quotidiana. | Individuare stereotipi e pregiudizi e modalità comportamentali volte al loro superamento. Utilizzare gli strumenti della comunicazione multimediale e dei social per la divulgazione e socializzazione di contenuti. Utilizzare i dati nel rispetto delle normative di sicurezza sulla trasmissione e delle normative della privacy. Riconoscere la dimensione socioculturale individuale e della comunità di appartenenza. | Culture, contesti, gruppi sociali, pregiudizi e stereotipi. Principali agenzie di educazione e socializzazione. Tecniche e strumenti per la comunicazione multimediale e nei social media. Dati sensibili e dati pubblici. La normativa sulla privacy. | 1; 3 |

|  |
| --- |
| **COMPETENZA IN USCITA DEL BIENNIO da linee guida**  |
| **Numero:** **4** | **Descrizione**Prendersi cura e collaborare al soddisfacimento dei bisogni di base di bambini, persone con disabilità, anziani nell’espletamento delle più comuni attività quotidiane. |
| **COMPETENZA INTERMEDIA (da linee guida)** | **ABILITA’(da linee guida)** | **CONOSCENZE (da linee guida)** | **UDA n°** |
| Rilevare, in modo guidato, condizioni, stili di vita e bisogni legati all’età. | Individuare le funzioni principali del corpo umano. Riconoscere i bisogni legati all’età e alle condizioni dell’individuo. Descrivere stili di vita sani in rapporto all’età. | Elementi di anatomia e fisiologia umana. Funzioni e organizzazione del corpo umano. Principi di una corretta alimentazione e di una regolare attività fisica. I principali bisogni legati all’età e alle condizioni dell’individuo. | 1 |

|  |
| --- |
| **COMPETENZA IN USCITA DEL BIENNIO da linee guida**  |
| **Numero:** **5** | **Descrizione**Partecipare alla presa in carico socio-assistenziale di soggetti le cui condizioni determinino uno stato di non autosufficienza parziale o totale, di terminalità, di compromissione delle capacità cognitive e motorie, applicando procedure e tecniche stabilite e facendo uso dei principali ausili e presidi. |
| **COMPETENZA INTERMEDIA (da linee guida)** | **ABILITA’(da linee guida)** | **CONOSCENZE (da linee guida)** | **UDA n°** |
| Adottare atteggiamenti coerenti al concetto di salute e cura come risultante di un approccio multidimensionale che contempli i livelli biologico, psicologico e sociale. | Distinguere lo stato di salute e di malattia. Descrivere i compiti dei soggetti che partecipano alla presa in carico della persona ammalata. | Le condizioni di salute bio-psico-sociale e le condizioni di malattia. I soggetti che partecipano alla presa in carico della persona malata e i loro compiti. | 2 |

|  |
| --- |
| **COMPETENZA IN USCITA DEL BIENNIO da linee guida**  |
| **Numero:** **6** | **Descrizione**Curare l’allestimento dell’ambiente di vita della persona in difficoltà con riferimento alle misure per la salvaguardia della sua sicurezza e incolumità, anche provvedendo alla promozione e al mantenimento delle capacità residue e della autonomia nel proprio ambiente di vita. |
| **COMPETENZA INTERMEDIA (da linee guida)** | **ABILITA’(da linee guida)** | **CONOSCENZE (da linee guida)** | **UDA n°** |
| Assumere condotte nel rispetto delle norme di sicurezza limitando i comportamenti a rischio. | Distinguere le diverse tipologie di rischi e di pericoli. Riconoscere le norme della sicurezza come condizione del vivere civile. | Le norme sociali e norme giuridiche.Rischi, pericoli e sicurezza.L’ambiente e l’ecosistema. | 2 |

|  |
| --- |
| **COMPETENZA IN USCITA DEL BIENNIO da linee guida**  |
| **Numero:** **7** | **Descrizione**Gestire azioni di informazione e di orientamento dell’utente per facilitare l’accessibilità e la fruizione autonoma dei servizi pubblici e privati presenti sul territorio. |
| **COMPETENZA INTERMEDIA (da linee guida)** | **ABILITA’(da linee guida)** | **CONOSCENZE (da linee guida)** | **UDA n°** |
| Predisporre e presentare semplici testi e materiali divulgativi inerenti i servizi presenti sul territorio. | Reperire informazioni riguardanti i servizi del territorio. Individuare modalità di presentazione dei servizi ai fini informativi e divulgativi. | Il segretariato sociale: compiti e funzioni.Tipologie di testi e materiali divulgativi e informativi.Modalità di presentazione e diffusione delle informazione. | 1; 2; 3 |

|  |
| --- |
| **COMPETENZA IN USCITA DEL BIENNIO da linee guida**  |
| **Numero:** **8** | **Descrizione**Realizzare in autonomia o in collaborazione con altre figure professionali, attività educative, di animazione sociale, ludiche e culturali adeguate ai diversi contesti e ai diversi bisogni. |
| **COMPETENZA INTERMEDIA (da linee guida)** | **ABILITA’(da linee guida)** | **CONOSCENZE (da linee guida)** | **UDA n°** |
| Realizzare semplici attività di animazione ludica e sociale in contesti noti. | Identificare le principali tecniche di animazione ludica e sociale.Individuare le attività fisiche e sportive come mezzi educativi e di animazione sociale.Riconoscere i materiali e gli strumenti utili all’animazione ludica e sociale. | Obiettivi e tecniche dell’animazione ludica e sociale anche con strumenti multimediali.Tecniche ludico-motorie: attività fisiche e sportive come strumento educativo, di animazione e di socializzazione. | 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| **ASSE**Scientifico tecnologico e professionale socio- sanitario  | **INSEGNAMENTI**Metodologie operative; Igiene e cultura medico sanitaria; Psicologia generale e applicata; Diritto, economia e tecnica amministrativa del settore socio-sanitario. |
| **CLASSE TERZA** | **INDIRIZZO** Servizi per la sanità e l’assistenza sociale |

|  |
| --- |
| **COMPETENZA IN USCITA DELLA TERZA CLASSE da linee guida**  |
| **Numero: 2** | **Descrizione**Partecipare e cooperare nei gruppi di lavoro e nelle équipe multi-professionali in diversi contesti organizzativi /lavorativi. |
| **COMPETENZA INTERMEDIA (da linee guida)** | **ABILITA’(da linee guida)** | **CONOSCENZE (da linee guida)** | **UDA n°** |
| Collaborare alla realizzazione degliobiettivi di gruppi di lavoro e di équipe, indiversi contesti. | Individuare il proprio ruolo e quellodelle altre figure in contestioperativi.Adottare modalità comunicativo-relazionali idonee all’internodell’ambito di attività.Produrre diverse tipologie diresoconto. | Le figure professionalinei servizi: formazione,profilo, ruolo e funzioni.Caratteristiche del lavorod’equipe e tipologie deigruppi di lavoro.Codici, registri, stililinguistici e linguaggisettoriali nei diversicontesti professionali.Tipologie di resoconti:report, verbali, relazioni. | **2** |

|  |
| --- |
| **COMPETENZA IN USCITA DELLA TERZA CLASSE da linee guida**  |
| **Numero: 4** | **Descrizione**Prendersi cura e collaborare al soddisfacimento dei bisogni di base di bambini, persone con disabilità, anziani nell’espletamento delle più comuni attività quotidiane. |
| **COMPETENZA INTERMEDIA (da linee guida)** | **ABILITA’(da linee guida)** | **CONOSCENZE (da linee guida)** | **UDA n°** |
| Programmare azioni per soddisfare bisognie favorire condizioni di benessere delbambino. | Adottare tecniche di osservazione eaccudimento del bambino.Applicare le norme igieniche e disicurezza sul lavoro.Individuare gli istituti giuridici ditutela della persona.Predisporre semplici piani di lavoro | Elementi di puericulturae igiene del bambino.Tecniche di osservazionee accudimento in etàevolutiva.Norme igieniche e disicurezza sul lavoro.I diritti della personalità | 3 |

|  |
| --- |
| **COMPETENZA IN USCITA DELLA TERZA CLASSE da linee guida**  |
| **Numero: 5** | **Descrizione**Partecipare alla presa in carico socio-assistenziale di soggetti le cui condizioni determinino uno stato di non autosufficienza parziale o totale, di terminalità, di compromissione delle capacità cognitive e motorie, applicando procedure e tecniche stabilite e facendo uso dei principali ausili e presidi. |
| **COMPETENZA INTERMEDIA (da linee guida)**Programmare semplici azioni per soddisfare i bisogni socio-assistenziali e sanitari in ottica di prevenzione e promozione della salute. | **ABILITA’(da linee guida)**Distinguere i principali statipatologici.Individuare interventi di prevenzionee azioni di sanità pubblica.Riconoscere i principali meccanismid’azione dei principi attivi deifarmaci.Riconoscere i servizi di primointervento e soccorso e le modalitàdella loro attivazione.Predisporre semplici piani di lavorosulla base dei bisogni individuati | **CONOSCENZE (da linee guida)**Fisiologia del sistemalinfatico, immunitarioed endocrino.Principali stati psico-patologici dell’etàevolutiva.Principi di sanitàpubblica e livelli diprevenzione.I servizi di primointervento e soccorso.Elementi di farmacologia efarmacoterapia.La legislazionenazionale e regionalesocio assistenziale esanitaria.Piani di lavoro, tecniche e strumentiper la rilevazione deibisogni socio-assistenziali e sanitari.Approcci psico-pedagogici al bambinoammalato e alla suafamiglia. | **UDA n°****1;3** |

|  |
| --- |
| **COMPETENZA IN USCITA DELLA TERZA CLASSE da linee guida**  |
| **Numero: 6** | **Descrizione**Curare l’allestimento dell’ambiente di vita della persona in difficoltà con riferimento alle misure per lasalvaguardia della sua sicurezza e incolumità, anche provvedendo alla promozione e al mantenimento delle capacità residue e della autonomia nel proprio ambiente di vita. |
| **COMPETENZA INTERMEDIA (da linee guida)**Rilevare e segnalare situazioni di rischio e pericolo presenti nei diversi ambienti di vita e di lavoro. | **ABILITA’(da linee guida)**Utilizzare schede di rilevazione deirischi e pericoli negli ambienti divita e di lavoro. | **CONOSCENZE (da linee guida)**Norme di sicurezzanegli ambienti di vita edi lavoro e laprevenzione dei rischie degli incidenti.Le schede dirilevazione dei rischi epericoli. | **UDA n°****2** |

|  |
| --- |
| **COMPETENZA IN USCITA DELLA TERZA CLASSE da linee guida**  |
| **Numero: 7** | **Descrizione**Gestire azioni di informazione e di orientamento dell’utente per facilitare l’accessibilità e la fruizione autonoma dei servizi pubblici e privati presenti sul territorio. |
| **COMPETENZA INTERMEDIA (da linee guida)** | **ABILITA’(da linee guida)** | **CONOSCENZE (da linee guida)** | **UDA n°** |
| Rilevare i servizi sul territorio, distinguendo le diverse modalità di accesso e di erogazione delle prestazioni. | Collegare le tipologie di prestazioni airispettivi servizi.Individuare le modalità di accesso alletipologie di prestazioni. | Le reti formali edinformali per l’accessoai servizi.Enti e agenzie difornitura di servizisociali e/o sanitari.L’organizzazione delServizio Sanitario Nazionale e dei Servizi SocialiI livelli essenziali delleprestazioni.Modalità di accesso aiservizi pubblici, privatie privati convenzionatie procedure perl’accesso. | 1 |

|  |
| --- |
| **COMPETENZA IN USCITA DELLA TERZA CLASSE da linee guida**  |
| **Numero: 8** | **Descrizione**Realizzare in autonomia o in collaborazione con altre figure professionali, attività educative, dianimazione sociale, ludiche e culturali adeguate ai diversi contesti e ai diversi bisogni. |
| **COMPETENZA INTERMEDIA (da linee guida)** | **ABILITA’(da linee guida)** | **CONOSCENZE (da linee guida)** | **UDA n°** |
| Programmare e realizzare semplici attività di animazione socio-educative rivolte a minori. | Individuare tecniche e strumenti utiliper la programmazione e larealizzazione di attività di animazionerivolte ai minori.Riconoscere le tecniche di animazione in relazione alle diverse età e ai bisogni dei minori. | Strumenti per la progettazione delleattività di animazione socio-educativa.Caratteristiche e finalitàpsicopedagogiche delleattività di animazione.Multiculturalismo eapprocci educativi.La psicopedagogianell’infanzia enell’adolescenza. | 3 |

|  |
| --- |
| **COMPETENZA IN USCITA DELLA TERZA CLASSE da linee guida**  |
| **Numero: 9** | **Descrizione**Realizzare, in collaborazione con altre figure professionali, azioni a sostegno e a tutela della persona con fragilità e/o disabilità e della sua famiglia, per favorire l’integrazione e migliorare o salvaguardare la qualità della vita. |
| **COMPETENZA INTERMEDIA (da linee guida)** | **ABILITA’(da linee guida)** | **CONOSCENZE (da linee guida)** | **UDA n°** |
| Collaborare all’attuazione di programmi di prevenzione primaria nei propri ambiti di vita. | Identificare le caratteristichemultifattoriali e multidimensionalidella condizione di benesserepsico-fisico-sociale.Individuazione di bisogni risorsevincoli e limiti.Riconoscere le caratteristiche dellaprevenzione sociale. | La salute comebenessere bio-psico-sociale e le suecaratteristichemultifattoriali emultidimensionali.Problemi e interventirelativi all’integrazionesociale, scolastica elavorativa, e normativadi riferimento.Tipi, finalità e metodidella prevenzionesociale. | 1; 3 |

|  |
| --- |
| **COMPETENZA IN USCITA DELLA TERZA CLASSE da linee guida**  |
| **Numero: 10** | **Descrizione**Raccogliere, conservare, elaborare e trasmettere dati relativi alle attività professionali svolte ai fini del monitoraggio e della valutazione degli interventi e dei servizi utilizzando adeguati strumenti informativi in condizioni di sicurezza e affidabilità delle fonti utilizzate. |
| **COMPETENZA INTERMEDIA (da linee guida)** | **ABILITA’(da linee guida)** | **CONOSCENZE (da linee guida)** | **UDA n°** |
| Attuare tecniche di raccolta ed elaborazione didati relativi a realtà sociali, socio-sanitarie eattinenti la gestione dei servizi, utilizzandosistemi di protezione e trasmissione dati. | Identificare nei fenomeni sociali icomportamenti prevalenti deidiversi soggetti.Utilizzare forme di comunicazionecoerenti all’ambito professionale ealla situazione specifica. | Metodi e strumenti diosservazione edocumentazioneutilizzati nei servizisociali.Tecniche di base per larielaborazionequantitativa e qualitativadei dati. | 1; 2 |

|  |  |
| --- | --- |
| **ASSE**Scientifico tecnologico e professionale socio- sanitario  | **INSEGNAMENTI**Metodologie operative; Igiene e cultura medico sanitaria; Psicologia generale e applicata; Diritto, economia e tecnica amministrativa del settore socio-sanitario. |
| **CLASSE QUARTA** | **INDIRIZZO** Servizi per la sanità e l’assistenza sociale |

|  |
| --- |
| **COMPETENZA IN USCITA DELLA QUARTA CLASSE da linee guida**  |
| **Numero: 1** | **Descrizione**Collaborare nella gestione di progetti e attività dei servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi, rivolti a bambini e adolescenti, persone con disabilità, anziani, minori a rischio, soggetti con disagio psico-sociale e altri soggetti in situazione di svantaggio, anche attraverso lo sviluppo di reti territoriali formali e informali. |
| Organizzare tempi e modi di realizzazionedelle attività assegnate, relative allapredisposizione di documentazione eregistrazione di atti amministrativi e daticontabili. | Individuare le modalità dipredisposizione di documentiamministrativi e contabili facendoricorso a modelli predefiniti.Riconoscere la strutturaorganizzativa di un servizio e di unente.Utilizzare sistemi informatici per lagestione amministrativa e contabile.Proporre soluzioni legate a problemidi gestione di progetti collettivi oindividualizzati. | I contratti e gli altri attiamministrativi aziendali.Gli atti della PubblicaAmministrazione.L’organizzazione delleimprese e delle aziende dierogazione e modalità dicostituzione.Costi, ricavi e registrazionicontabili.Il sistema bancario e leaziende.Le fonti di finanziamento dei servizi e dei progetti. | **2** |

|  |
| --- |
| **COMPETENZA IN USCITA DELLA QUARTA CLASSE da linee guida**  |
| **Numero: 3** | **Descrizione**Facilitare la comunicazione tra persone e gruppi, anche di culture e contesti diversi, adottando modalità comunicative e relazionali adeguate ai diversi ambiti professionali e alle diverse tipologie di utenza. |
| **COMPETENZA INTERMEDIA (da linee guida)** | **ABILITA’(da linee guida)** | **CONOSCENZE (da linee guida)** | **UDA n°** |
| Osservare le dinamiche comunicative nei gruppi e tra le persone al fine di adottare strumenti e forme di comunicazione funzionali a favorire la relazione d’aiuto. | Utilizzare schede di osservazione erilevazione delle dinamichecomunicative.Utilizzare tecniche e approccicomunicativo-relazionali ai fini dellapersonalizzazione della cura e presain carico dell’utente. | Schede di osservazione erilevazione dei fenomenicomunicativi.Tecniche per lacomunicazione efficaceCaratteristiche e modellidella comunicazioneeducativa e terapeutica. | 1; 3 |

|  |
| --- |
| **COMPETENZA IN USCITA DELLA QUARTA CLASSE da linee guida**  |
| **Numero: 4** | **Descrizione**Prendersi cura e collaborare al soddisfacimento dei bisogni di base di bambini, persone con disabilità, anziani nell’espletamento delle più comuni attività quotidiane. |
| **COMPETENZA INTERMEDIA (da linee guida)** | **ABILITA’(da linee guida)** | **CONOSCENZE (da linee guida)** | **UDA n°** |
| Partecipare al soddisfacimento dei bisognidi base di persone anziane e persone incondizioni di disabilità. | Riconoscere i concetti di disabilità,deficit e handicap.Rilevare elementi dello stato disalute psico-fisica e del grado diautonomia dell’utente.Utilizzare tecniche in ambientesimulato per aiutare l’utente nellecomuni pratiche di vita quotidiana.Individuare sezioni e fasi per lastesura di un Piano AssistenzialeIndividualizzato e delle valutazionimultidimensionali.Riconoscere le specifichedietoterapie per la preparazione deicibi. | Evoluzione storica esociale dei concetti didisabilità, handicap edeficit.Tipi e cause didisabilità, sueclassificazioni emisurazioni.Il processo diinvecchiamento e lesue conseguenzesull’autonomia e ilbenessere psico-fisicodell’anziano.Bisogni specificidell’anziano e dellapersona con disabilità.Il Piano AssistenzialeIndividualizzato e leUnità di ValutazioneMultidimensionale.Principi di scienzadell’alimentazione eigiene alimentare. | 2; 3 |

|  |
| --- |
| **COMPETENZA IN USCITA DELLA QUARTA CLASSE da linee guida**  |
| **Numero: 7** | **Descrizione**Gestire azioni di informazione e di orientamento dell’utente per facilitare l’accessibilità e la fruizione autonoma dei servizi pubblici e privati presenti sul territorio. |
| **COMPETENZA INTERMEDIA (da linee guida)** | **ABILITA’(da linee guida)** | **CONOSCENZE (da linee guida)** | **UDA n°** |
| Orientare l’utenza alla fruizione dei servizi in relazione ai bisogni e alle prestazioni. | Utilizzare tecniche dell’intervista e delcolloquio.Veicolare informazioni sotto varie formeper instaurare una proficua relazioned’aiuto.Individuare servizi e prestazioni cherispondono ai diversi bisogni. | Tecniche dell’intervistae del colloquio.La gestione delleinformazioni nellacomunicazione esternae interna ai servizi.La distribuzione sulterritorio dellafruizione dei servizi: lerilevazioni statistiche. | 1; 3 |

|  |
| --- |
| **COMPETENZA IN USCITA DELLA QUARTA CLASSE da linee guida**  |
| **Numero: 9** | **Descrizione**Realizzare, in collaborazione con altre figure professionali, azioni a sostegno e a tutela della persona con fragilità e/o disabilità e della sua famiglia, per favorire l’integrazione e migliorare o salvaguardare la qualità della vita. |
| **COMPETENZA INTERMEDIA (da linee guida)** | **ABILITA’(da linee guida)** | **CONOSCENZE (da linee guida)** | **UDA n°** |
| Collaborare nella elaborazione e attuazione diprogetti di integrazione sociale e diprevenzione primaria, secondaria e terziariarivolti a singoli o a gruppi. | Riconoscere i principali quadriclinici delle malattie cronicodegenerative e infettive.Analizzare casi e formulare ipotesid’intervento.Individuare misure di profilassi da utilizzare nella prevenzione dellediverse malattie.Riconoscere problemi e interventi legati all’area psico-sociale e dell’integrazione. | Le grandi malattie dirisonanza sociale,epidemiologia eprofilassi delle malattieinfettive.Le problematichepsicosociali connesse alle diverse categorie diutenza dei servizi.Tecniche d’interventorivolte a soggettimultiproblematici esvantaggiati.Metodologia per l’analisidei casi. | 2 |

|  |  |
| --- | --- |
| **ASSE** Scientifico tecnologico e professionale socio- sanitario  | **INSEGNAMENTI**Metodologie operative; Igiene e cultura medico sanitaria; Psicologia generale e applicata; Diritto, economia e tecnica amministrativa del settore socio-sanitario. |
| **CLASSE QUINTA** | **INDIRIZZO** Servizi per la sanità e l’assistenza sociale |

|  |
| --- |
| **COMPETENZA IN USCITA DELLA QUINTA CLASSE da linee guida**  |
| **Numero: 1** | **Descrizione**Collaborare nella gestione di progetti e attività dei servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi, rivoltia bambini e adolescenti, persone con disabilità, anziani, minori a rischio, soggetti con disagio psico-sociale e altri soggetti insituazione di svantaggio, anche attraverso lo sviluppo di reti territoriali formali e informali. |
| **COMPETENZA INTERMEDIA (da linee guida)** | **ABILITA’(da linee guida)** | **CONOSCENZE (da linee guida)** | **UDA n°** |
| Collaborare nella gestione di progetti eattività dei servizi sociali, socio-sanitari esocio-educativi, rivolti bambini eadolescenti, persone con disabilità,anziani, minori a rischio, soggetti condisagio psico-sociale e altri soggetti insituazione di svantaggio, anche attraversolo sviluppo di reti territoriali formali einformali. | Individuare l’apporto da fornire allaelaborazione di progetti in ambitosociale e piani individualizzati.Proporre azioni utili a promuoverepari opportunità di lavoro, di accessoalle cure, di istruzione, educazione eformazione.Simulazione attività di gestione diun’azienda di servizi. | Forme e modalità dicollaborazione nelle retiformali e informali.La progettazione neiservizi.La gestione amministrativae contabile delle risorseumane.Responsabilità civile dienti pubblici e privati.Responsabilità civile epenale degli operatori deiservizi. | **1; 2; 3** |

|  |
| --- |
| **COMPETENZA IN USCITA DELLA QUINTA CLASSE da linee guida**  |
| **Numero: 2** | **Descrizione**Partecipare e cooperare nei gruppi di lavoro e nelle équipe multi-professionali in diversi contesti organizzativi /lavorativi. |
| **COMPETENZA INTERMEDIA (da linee guida)** | **ABILITA’(da linee guida)** | **CONOSCENZE (da linee guida)** | **UDA n°** |
| Partecipare e cooperare nei gruppi di lavoro e nelle équipe multi-professionali in diversi contesti organizzativi/lavorativi. | Applicare tecniche di mediazionecomunicative.Individuare gli stili organizzativi e dileadership.Individuare i propri doveri e dirittinei diversi contesti di vita/lavoro. | Gli stili organizzativi.Modalità diorganizzazione econduzione delleriunioni di lavoro.Tecniche di mediazionecomunicative e dinegoziazione.I contratti di lavoro:diritti e doveri deglioperatori. | 3 |

|  |
| --- |
| **COMPETENZA IN USCITA DELLA QUINTA CLASSE da linee guida**  |
| **Numero: 3** | **Descrizione**Facilitare la comunicazione tra persone e gruppi, anche di culture e contesti diversi, adottando modalità comunicative e relazionali adeguate ai diversi ambiti professionali e alle diverse tipologie di utenza. |
| **COMPETENZA INTERMEDIA (da linee guida)** | **ABILITA’(da linee guida)** | **CONOSCENZE (da linee guida)** | **UDA n°** |
| Facilitare la comunicazione tra persone e gruppi, anche di culture e contesti diversi, adottando modalità comunicative e relazionali adeguate ai diversi ambitiprofessionali e alle diverse tipologie diutenza. | Individuare comportamenti finalizzatial superamento degli ostacoli nellacomunicazione tra persone e neigruppi.Attivare azioni di promozione dellamediazione interculturale. | Tecniche e approcci perla facilitazione dellacomunicazione trapersone e nei gruppi.Caratteristiche e funzionidella mediazioneinterculturale. | 3 |

|  |
| --- |
| **COMPETENZA IN USCITA DELLA QUINTA CLASSE da linee guida**  |
| **Numero: 4** | **Descrizione**Prendersi cura e collaborare al soddisfacimento dei bisogni di base di bambini, persone con disabilità, anziani nell’espletamento delle più comuni attività quotidiane. |
| **COMPETENZA INTERMEDIA (da linee guida)** | **ABILITA’(da linee guida)** | **CONOSCENZE (da linee guida)** | **UDA n°** |
| Prendersi cura e collaborare alsoddisfacimento dei bisogni di base dibambini, persone con disabilità, anziani nell’espletamento delle più comuni attività quotidiane. | Indicare proposte e iniziative per lapredisposizione e attuazione del Piano Assistenziale Individualizzato.Individuare le attività finalizzate allapromozione, conservazione emantenimento delle capacità dellapersona e di sostegno alla famiglia.Rilevare e registrare i parametrivitali. | Strumenti e tecnicheper la rilevazione dellostato di salute e scale dei livelli di autonomia.Elementi di etica edeontologiaprofessionale neiservizi alla persona.Caratteristiche, fasi etipologia delle relazionidi aiuto e di cura inrapporto ai bisognidella persona anziana,della persona condisabilità e della suafamiglia.Modalità di rilevazionee tipologia deiparametri vitali. | 1; 2; 3 |

|  |
| --- |
| **COMPETENZA IN USCITA DELLA QUINTA CLASSE da linee guida**  |
| **Numero: 5** | **Descrizione**Partecipare alla presa in carico socio-assistenziale di soggetti le cui condizioni determinino uno stato di non autosufficienza parziale o totale, di terminalità, di compromissione delle capacità cognitive e motorie, applicando procedure e tecniche stabilite e facendo uso dei principali ausili e presidi. |
| **COMPETENZA INTERMEDIA (da linee guida)** | **ABILITA’(da linee guida)** | **CONOSCENZE (da linee guida)** | **UDA n°** |
| Partecipare alla presa in carico socio-assistenziale di soggetti le cui condizionideterminino uno stato di nonautosufficienza parziale o totale, diterminalità, di compromissione dellecapacità cognitive e motorie, applicandoprocedure e tecniche stabilite e facendo uso dei principali ausili e presidi. | Praticare manovre di primo soccorsoin ambiente simulato.Identificare i principali dispositivi asupporto delle funzioni vitali e dellanutrizione artificiale.Individuare interventi relativi allecure palliative.Adottare modalità comunicativo-relazionali atte a sostenerel’accompagnamento del fine vita. | Primo soccorso:modalità e pratiched’intervento.Dispositivi a supportodelle funzioni vitali edella nutrizioneartificiale.Le cure palliative.Modalità comunicativee relazionali diaccompagnamento alfine vita.Terminalità e fine-vita:aspetti antropologici,culturali e psico-sociali. | 1; 2 |

|  |
| --- |
| **COMPETENZA IN USCITA DELLA QUINTA CLASSE da linee guida**  |
| **Numero: 6** | **Descrizione**Curare l’allestimento dell’ambiente di vita della persona in difficoltà con riferimento alle misure per la salvaguardia della sua sicurezza e incolumità, anche provvedendo alla promozione e al mantenimento delle capacità residue e dellaautonomia nel proprio ambiente di vita. |
| **COMPETENZA INTERMEDIA (da linee guida)** | **ABILITA’(da linee guida)** | **CONOSCENZE (da linee guida)** | **UDA n°** |
| Curare l’allestimento dell’ambiente di vita della persona in difficoltà con riferimento alle misure per la salvaguardia della suasicurezza e incolumità, anche provvedendo alla promozione e al mantenimento delle capacità residue e della autonomia nel proprio ambiente di vita. | Individuare le difficoltà di utilizzodegli ausili e degli strumenti negliambienti di vita.Individuare un’adeguatadistribuzione degli spazi e degliarredi negli ambienti in cui vivonopersone con difficoltà motorie. | Ausili e strumenti per ilmantenimento dellecapacità residue el’autonomia dellepersone negli ambientidi vita.Il concetto didomotica.Criteri e uso degli spazie degli arredi incondizioni di comfort edi sicurezza negliambienti di vita. | 1; 2 |

|  |
| --- |
| **COMPETENZA IN USCITA DELLA QUINTA CLASSE da linee guida**  |
| **Numero: 7** | **Descrizione**Gestire azioni di informazione e di orientamento dell’utente per facilitare l’accessibilità e la fruizioneautonoma dei servizi pubblici e privati presenti sul territorio. |
| **COMPETENZA INTERMEDIA (da linee guida)** | **ABILITA’(da linee guida)** | **CONOSCENZE (da linee guida)** | **UDA n°** |
| Gestire azioni di informazione e diorientamento dell’utente per facilitarel’accessibilità e la fruizione autonoma dei servizi pubblici e privati presenti sul territorio | Individuare azioni utili ad assicurare ilrispetto dei diritti e doveri dellepersone.Indicare le varie opportunità difruizione dei servizi presenti sulterritorio.Riconoscere gli elementi di qualità deiservizi per orientare la persona allaloro fruizione.Applicare le norme sulla privacy e sultrattamento dei dati sensibili. | Principi universalisticinella erogazione deiservizi e principi diuguaglianzanell’accesso.I diritti e doveri dellepersone nell’accesso aiservizi sociali e sanitari.Norme sulla privacy esul trattamento deidati. | 1; 2 |

|  |
| --- |
| **COMPETENZA IN USCITA DELLA QUINTA CLASSE da linee guida**  |
| **Numero: 8** | **Descrizione**Realizzare in autonomia o in collaborazione con altre figure professionali, attività educative, dianimazione sociale, ludiche e culturali adeguate ai diversi contesti e ai diversi bisogni. |
| **COMPETENZA INTERMEDIA (da linee guida)** | **ABILITA’(da linee guida)** | **CONOSCENZE (da linee guida)** | **UDA n°** |
| Realizzare in autonomia o in collaborazione con altre figure professionali, attivitàeducative, di animazione sociale, ludiche e culturali adeguate ai diversi contesti e aidiversi bisogni. | Riconoscere le modalità di gestionenella realizzazione dei progettisociali.Predisporre e attivare sempliciprogetti di fundraising ecrownfinding.Valutare attività di animazionesociale rivolte alle diverse tipologie diutenza, verificandone la sostenibilitàe l’efficacia. | La gestione delle risorseper la realizzazione deiprogetti sociali dianimazione.Il fundraising ecrownfinding: principi etecniche.Strumenti di valutazionein itinere e finale di unprogetto. | 3 |

|  |
| --- |
| **COMPETENZA IN USCITA DELLA QUINTA CLASSE da linee guida**  |
| **Numero: 9** | **Descrizione**Realizzare, in collaborazione con altre figure professionali, azioni a sostegno e a tutela della persona con fragilità e/o disabilità e della sua famiglia, per favorire l’integrazione e migliorare o salvaguardare la qualità della vita. |
| **COMPETENZA INTERMEDIA (da linee guida)** | **ABILITA’(da linee guida)** | **CONOSCENZE (da linee guida)** | **UDA n°** |
| Realizzare, in collaborazione con altre figureprofessionali, azioni a sostegno e a tutela dellapersona con fragilità e/o disabilità e della suafamiglia, per favorire l’integrazione emigliorare o salvaguardare la qualità della vita | Individuare i bisogni e leproblematiche specifiche delminore, dell’anziano, delle personecon disabilità, con disagio psichico,dei nuclei familiari, degli immigratie di particolari categoriesvantaggiate.Identificare gli elementicaratterizzanti i progettid’integrazione sociale. | Orientamenti psicologicie psicoterapeutici emodalità d’interventosocio-assistenziale neiconfronti di nucleifamiliari, minori, anziani,persone con disabilità,con disagio psichico,immigrati e particolaricategorie svantaggiate. | 1; 2 |

|  |
| --- |
| **COMPETENZA IN USCITA DELLA QUINTA CLASSE da linee guida**  |
| **Numero: 10** | **Descrizione**Raccogliere, conservare, elaborare e trasmettere dati relativi alle attività professionali svolte ai fini del monitoraggio e della valutazione degli interventi e dei servizi utilizzando adeguati strumenti informativi in condizioni di sicurezza e affidabilità delle fonti utilizzate. |
| **COMPETENZA INTERMEDIA (da linee guida)** | **ABILITA’(da linee guida)** | **CONOSCENZE (da linee guida)** | **UDA n°** |
| Raccogliere, conservare, elaboraree trasmettere dati relativialle attività professionali svolte ai fini del monitoraggio e della valutazione degli interventi e dei servizi utilizzando adeguati strumenti informativi incondizioni di sicurezza e affidabilità delle fonti utilizzate. | Reperire le norme sulla qualità delservizio e per l’accreditamentorichieste in ambito regionale.Utilizzare tecniche per ilmonitoraggio dei progetti e deiservizi. | Elementi di statistica incontesti operativi (analisidi correlazione eregressione dati).Modalità, tecniche estrumenti dimonitoraggio di progettie interventi.Normative regionali eaccreditamento deiservizi e delle strutture.I sistemi di qualità:regole di gestione eprocedure. | 1; 2 |