REGOLAMENTO PER LA FORNITURA CON COMODATO D'USO DI LIBRI E NOTEBOOK

L'Istituto IANAS, per assicurare il diritto allo studio, ai sensi dell'articolo 39 del regolamento di contabilità scolastica, concede agli alunni, in uso gratuito, libri di testo, notebook e tablet.

LIBRI DI TESTO

Art. 1 Per ciascuna classe dell'Istituto è pubblicato l'elenco dei libri disponibili per il comodato d'uso. Per ogni testo è indicata la quantità disponibile per il comodato d'uso stesso.

Art. 2 La famiglia che intende richiedere il comodato d'uso dei libri deve compilare apposita domanda allegata al presente regolamento (Allegato 1) e consegnare il modello ISEE più recente.

Art. 3 La documentazione di cui all'art. 2 può essere inviata per posta elettronica all'indirizzo nurh030008@istruzione.it oppure consegnata a mano presso l'ufficio alunni dell'Istituto.

Art. 4 Per ciascuna classe sarà stilata apposita graduatoria, in base al modello ISEE, che sarà resa pubblica sul sito della scuola.

Art. 5 Avranno diritto al comodato d'uso le famiglie posizionate in graduatoria fino al posto corrispondente alla quantità disponibile di cui all'art. 1.

Art. 6 Le famiglie aventi diritto potranno ritirare i libri nel plesso della scuola di appartenenza dello studente (Agrario, IPSIA o Sede Centrale).

Art. 7 Contestualmente al ritiro la famiglia dovrà firmare il Contratto di Concessione (All. 2).

Art. 8 La riconsegna dei libri dovrà avvenire entro i primi 15 giorni del mese di giugno (o entro l'ultimo giorno degli esami di Stato nel caso di prestiti ad alunni delle classi quinte).

Art. 9 Qualora lo studente dovesse recuperare materie con debito formativo, potrà disporre dei testi delle sole materie da recuperare. La riconsegna, in questo caso, è prevista entro il 10 settembre dell'anno solare. La famiglia è comunque tenuta a restituire gli altri volumi entro la data prevista dall'art. 8.

Art. 10 Per ciascun libro ritirato dovrà essere versata la somma di 5,00 euro a titolo di cauzione, mediante l'applicazione PagoPA.

Art. 10 La cauzione di cui all'art. 8 sarà interamente restituita al momento della consegna di tutti i libri concessi in comodato, fatti salvi i casi di penale di cui agli articoli successivi

Art. 11 Penale per la ritardata consegna dei libri: la riconsegna entro i primi 10 giorni, a partire dalla scadenza di cui all'art. 8 e all'art. 9, comporterà una penale di 1 euro per ogni libro riconsegnato (fatto salvo il caso di cui all'art. 12). Per ogni ulteriore ritardo di 15 giorni sarà trattenuta la somma di 1,00 euro. La consegna dei libri in data successiva al 31 agosto dell'anno solare comporterà la trattenuta dell'intera cauzione ed un'ulteriore penale di 10 euro per ogni libro non restituito nei tempi.

Art. 12 Penale per danneggiamento o compromissione (anche parziale) del libro: l'intero prezzo di copertina del libro o dei libri danneggiati, pasticciati o comunque non utilizzabili a pieno in una o più pagine.

Art. 13 le eventuali somme provenienti dalle penali saranno reinvestite dallo IANAS per l'acquisto di ulteriori volumi da concedere in comodato d'uso o per il riacquisto dei libri danneggiati.

Il Dirigente Scolastico
Gian Battista Usai

Via Santa Chiara - 08048 Tortolì (OG) - Tel. 0782 628006 Fax 0782 628003 - C.F. 91003750915
e-mail nurh030008@istruzione.it – PEC nurh030008@pec.istruzione.it – http://www.ipsar.gov.it
I.P.S.I.A. e Nautico Via Santa Chiara s.n.c. - 08048 Tortolì (OG) - Tel. 0782 623243 Fax 0782 626219
Istituto Agrario: Loc. S. Giovanni - SS 125 Km 138 - Tel. 0782 624950 Fax 0782 621142
Convitto annesso: Loc. S. Giovanni - SS 125 Km 138 - Tel. 0782 624949 Fax 0782 621135